แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา
2568

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

ที่ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ นามบุญ หัวหน้างานแผนงาน และคณะกรรมการงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้รวบรวมข้อมูลกิจกรรมตามโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 17 โครงการ และมีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ดังนี้

1) กลุ่มบริหารวิชาการ	จำนวน 55	กิจกรรม
2) กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน 33	กิจกรรม
3) กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน 11	กิจกรรม
4) กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	จำนวน 12	กิจกรรม
รวม	จำนวน 111	กิจกรรม

ทั้งนี้งานแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดทำและส่งเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ดังกล่าว โดยแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานแผนงาน
(นายสุรศักดิ์ นามบุญ)

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการงานแผนงาน
(นางสาววรรณา สิทธิไกร)

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการงานแผนงาน
(นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

- เรียนผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ .....
(นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค)
รองอำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

-ทราบ

.....

.....

ลงชื่อ .....
(นางชรินรัตน์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

" เรียนดี มีคุณธรรม "

คำนำ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษาให้มีความสามารถและคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผลจำเป็นต้องนำระบบการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้มีแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนลาดยาววิทยาคมจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนโดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ บอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนา การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน รายละเอียดการใช้งบประมาณ เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้ไปบรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		**1**
ส่วนที่ 1	**ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม**	**4**
	1. ข้อมูลสภาพทั่วไป	5
	2. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	6
	3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	9
	4. ข้อมูลนักเรียน	9
	5. ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา รางวัลความสำเร็จของสถานศึกษา	13
ส่วนที่ 2	**การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน**	**19**
	1. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	20
	2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	21
	3. การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน	21
ส่วนที่ 3	**ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน**	**26**
	วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	27
	พันธกิจ	27
	เป้าประสงค์	27
	กลยุทธ์โรงเรียน/ยุทธศาสตร์ สพฐ.	28
	แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	30
ส่วนที่ 4	**การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน**	**32**
	แนวทางการกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ	33
ส่วนที่ 5	**รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ**	**34**
	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	35
	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ปีการศึกษา 2568	40
	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามกลุ่มบริหารงาน ปีการศึกษา 2568	45
	โครงการ ปีการศึกษา 2568	52
ภาคผนวก		**224**
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	225
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานฯ	229
	การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	231
	คณะผู้จัดทำ	233

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,041 คน บุคลากรสายบริหาร จำนวน 5 คน และมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 97 คน เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 แผนการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 แผน ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 5 แผน ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคอมพิวเตอร์ แผนการเรียนภาษา แผนการเรียนกีฬา และแผนการเรียนอุตสาหกรรม-คหกรรม มีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	**ยอดเยี่ยม** (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	**ยอดเยี่ยม** (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	**ยอดเยี่ยม** (ระดับ 5)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีกลยุทธ์ของโรงเรียนที่ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นนักนวัตกรรม มีโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลให้การประเมินมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียนสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดทุกประเด็นพิจารณา และผู้เรียนยังมีนวัตกรรมแบบอย่าง เป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ การทำ Portfolio ของนักเรียนระดับชั้น ม.6 ที่ได้รับการยอมรับในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS 68 รอบที่ 1 สูงขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกจำนวน 121 คน เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ อาทิเช่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นต้น รวมถึงมีผลงานและรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ เช่น รางวัลเหรียญทองในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ รวมทั้งสิ้น 67 รายการ และการประกวดคลิปวิดีโอสั้นของนักเรียนชมรมรวงข้าวสตูดิโอที่ได้รางวัลอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับเขต และระดับภูมิภาค

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้เรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และยึดหมั่นในหลักเศรษฐกิจ

พอเพียง อาทิเช่น กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนำชีวิต กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กิจกรรมกีฬาภายใน “รวงข้าวเกมส์” กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) ในแปลงนาสาธิต โคกหนองนาโมเดล เป็นต้น นอกจากนี้ โรงเรียนลาดยาววิทยาคมยังได้นำระบบ Best School ซึ่งเป็นระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนใช้ในการเพิ่ม/ลดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน และมีกิจกรรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผ่านเกณฑ์ อีกทั้งนักเรียนโรงเรียนลาดยววิทยาคมได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่าง ได้แก่ นางสาวประกายดาว คีรีรักษ์ ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขนาดใหญ่ นายชัชชัย ชมชื่น ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นนครสวรรค์ ระดับภาค จัดโดยจังหวัดนครสวรรค์ และสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ และได้รับคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ส่งผลให้การประเมินมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จากการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ส่งผลให้โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีกระบวนการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน มีการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เรียนดี มีความสุข ด้วยรูปแบบ SPMNW LYW MODEL โดยดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามขั้นตอน มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานต้นสังกัด และนโยบายของรัฐ ได้นำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน มีผลงานและนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างได้ อาทิเช่น รวงข้าวสตูดิโอ ระบบ SMART LATYAO ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน Best School ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงาน ระดับ 4 ดาว ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสำนักงานคณะกรรมมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้โรงเรียนลาดยาววิทยาคมยังได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีความพร้อม 5 ด้าน ตามเกณฑ์การประเมินความพร้อมโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1อำเภอ 1โรงเรียนคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้รับเครื่องหมาย “คุณภาพพิเศษแห่ง สพฐ. (OBEC Special)”ระดับ 3 ดาว ปีการศึกษา 2566 ด้านสุนทรียศาสตร์ สาขานาฏศิลป์ ด้านภาษาสาขาภาษาอังกฤษ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ด้านสังคมศาสตร์ สาขาศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำกระบวนการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยครูผู้สอนจะได้รับการนิเทศการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในรูปแบบ Perfect Model เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ทำให้ครูผู้สอนมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับหลังการได้รับการนิเทศการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป นอกจากนี้โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน เช่น ระบบ Best School ที่สามารถเช็ค

ชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนแบบออนไลน์ และมีระบบการใช้ห้อง Smart Classroom เพื่อให้ครูสามารถจองการใช้ห้องเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ iPad สำหรับผู้เรียน จำนวน 40 เครื่อง มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสัญญาณ Wi-Fi ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีการสืบค้นข้อมูลและมีสมรรถนะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี มีการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ อาทิเช่น ห้องสมุดโรงเรียนลาดยาววิทยาคม โคกหนองนาโมเดลเรือนเพาะชำ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) วัดหนองกระดูกเนื้อ และวัดสะเดาช้าย อำเภอลาดยาว เป็นต้น ส่งผลให้การประเมินมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

จุดเด่น

1. นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างรอบด้าน มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี ทำให้ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับในทั้งระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาคจนถึงระดับประเทศ

2. โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีการริเริ่ม พัฒนา สร้างและนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษามีผลงานและนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างได้

3. มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ทำให้ครูผู้สอนมีการวางแผนการจัดการเรียน การสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) และ PISA มากขึ้น

2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ร่องรอยด้านกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่มีรายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติ และเครื่องมือการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน

3. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกชั้นเรียน

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยนวัตกรรมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นนักนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 5 ปลูกฝังผู้เรียนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ รักษ์ความเป็นไทย ภาคภูมิใจต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ส่วนที่ 1
ข้อมูลสภาพทั่วไป
ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ส่วนที่ 1
ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

1. ข้อมูลสภาพทั่วไป

สถานที่ตั้งสถานศึกษา

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60150 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 146 ไร่ 3 งาน เขตพื้นที่บริการอำเภอลาดยาวและอำเภอใกล้เคียง หมายเลขโทรศัพท์: 0-5627-1397 โทรสาร: 0-5627-1430

Website: https://www.latyao.ac.th/

ลักษณะชุมชน

อำเภอลาดยาว มีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลำน้ำไหลผ่านจึงมีน้ำอุดมสมบูรณ์ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น การทำนา ทำสวน ทำไร่ บางส่วนมีอาชีพค้าขาย การคมนาคมและการเดินทางสะดวก

อาณาเขตตำบล

ทิศเหนือ	ติดต่อ ตำบลเนินขี้เหล็ก	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศใต้	ติดต่อ ตำบลสร้อยละคร	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ตำบลหนองนมวัว	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันตก	ติดต่อ ตำบลลาดยาว	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์

ที่ตั้งของอำเภอลาดยาว

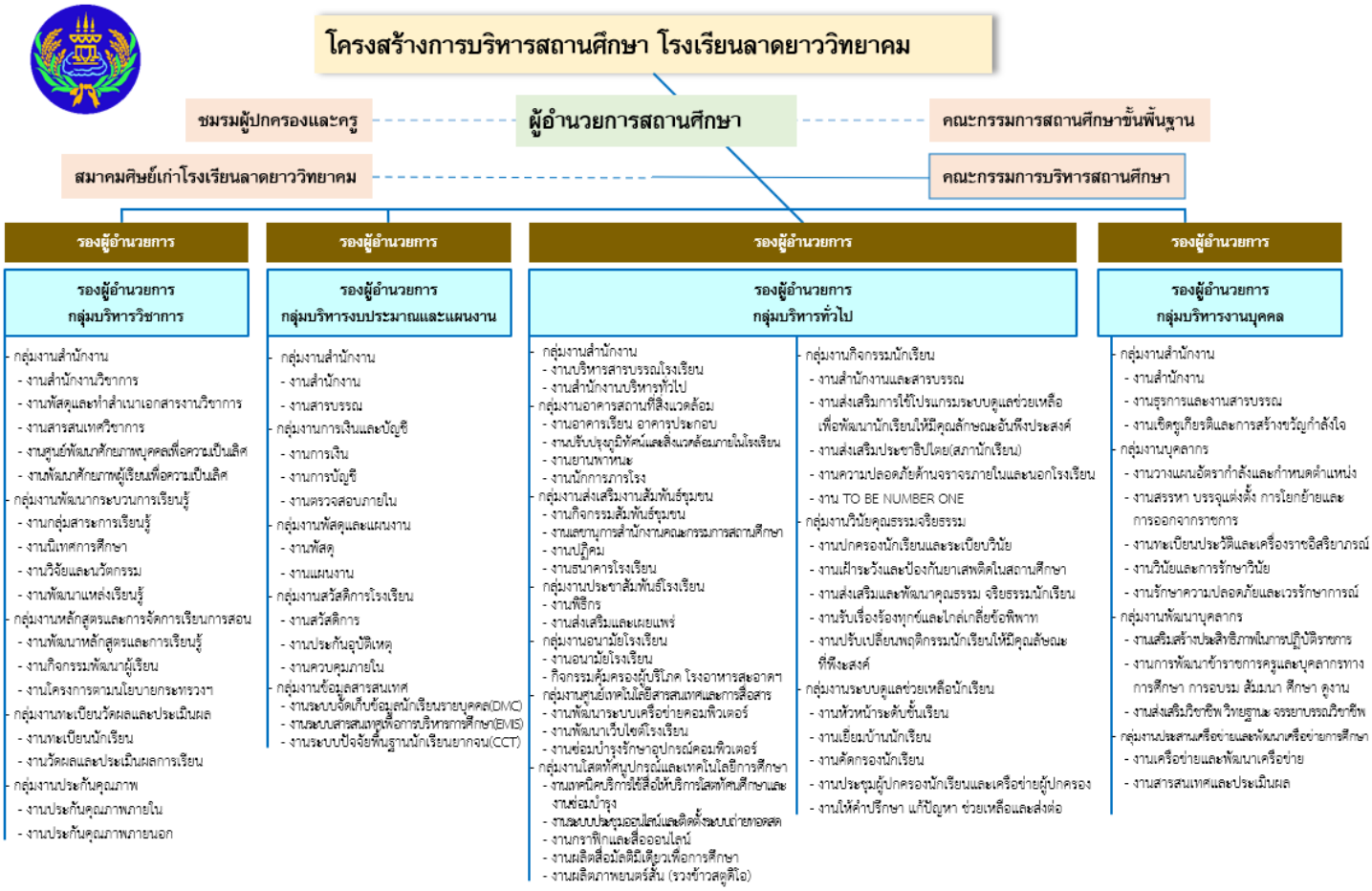
ทิศเหนือ	ติดกับ	อำเภอบรรพตพิสัย	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศใต้	ติดกับ	อำเภอสว่างอารมณ์	จังหวัดอุทัยธานี
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อำเภอเมือง	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อำเภอแม่วงก์	จังหวัดนครสวรรค์



2. โครงสร้างการบริหารงาน

ผู้บริหารโรงเรียน นางชรินรัตน์ สีทา ตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการบริหารโรงเรียน ดังนี้

1) นางชลดา สมัครเกษตรการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
2) นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
3) นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4) นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

1.	นายสมชาย	ตาฟุมาศสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2.	นายดนัย	มากเมือง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
3.	นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	ผู้แทนครู	กรรมการ
4.	นางสาวปาริชาติ	มณีรัตน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5.	พระครูนิมมานทิพวาปี		ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
6.	นายชาตรี	นิลวัชราภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7.	นายนเรศ	สิทธิธูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.	นายวิรัช	เสรีรัฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9.	นางจุฑาพร	เสรีรัฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10.	นายองอาจ	มาเม่น	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
11.	ด.ต.ราเชษฐ์	บัวพาคำผง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
12.	พระครูนิติสุตากร		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
13.	นายบุญนำ	ศรีตะลหฤทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
14.	นายสุภาพ	ศักดิ์สัจจา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
15.	นางชรินรัตน์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลอาคาร/สถานที่

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีเนื้อที่ 146 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา มีอาคารทั้งสิ้น 16 อาคาร แบ่งออกเป็นอาคารเรียน 5 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 11 หลัง ห้องน้ำ 8 หลัง และพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรม/นันทนาการ ได้แก่

- สนามฟุตบอล 1 สนาม
- สนามฟุตบอลคิงพาวเวอร์ 1 สนาม
- สนามบาสเกตบอล 1 สนาม
- โดมอเนกประสงค์ 1 หลัง
- โรงจอดรถ 1 แห่ง
- ศาลาพักผ่อน 7 หลัง

ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 336 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 20,000 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ PLS

2) ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง
- ห้องปฏิบัติดนตรีไทย จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติดนตรีสากล จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัตินาฏศิลป์ จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติศิลปะ จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพยาบาล จำนวน 1 ห้อง
- ห้องห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 ห้อง

- ห้องสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง
- SMART CLASSROOM จำนวน 1 ห้อง
- ห้องประชุมย่อย จำนวน 2 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 242 เครื่อง

- ใช้เพื่อการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 205 เครื่อง
- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 37 เครื่อง
- iPad สำหรับนักเรียนจำนวน 20 เครื่อง

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

1) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
2) ห้องศูนย์คณิตศาสตร์
3) ห้องศูนย์ภาษาไทย
4) ห้องสมุดวิทยาศาสตร์
5) ห้องอาเซียน
6) ห้องศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายไร้พรมแดน
7) ห้องธนาคารโรงเรียน
8) ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9) ห้องแนะแนว
10) อาคารหลวงพ่อจ้อย
11) ศูนย์การเรียนรู้ตามรอยศาสตร์พระราชา
12) ศูนย์เรียนรู้โคกหนองนา
13) เรือนเพาะชำ
14) ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)
16) รวงข้าวสตูดิโอ
17) ชมรม TO BE NUMBER 1
18) ห้อง SMART CLASSROOM

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

1) วัดสระแก้ว
2) วัดหนองกระดูกเนื้อ
3) โรงพยาบาลลาดยาว
4) เทศบาลตำบลลาดยาว
5) ที่ว่าการอำเภอลาดยาว
6) สถานีตำรวจภูธรลาดยาว
7) ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.ที่ 31

3. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

3.1) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน	5	93	-	4	-	102

3.2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	-	70	31	1	102

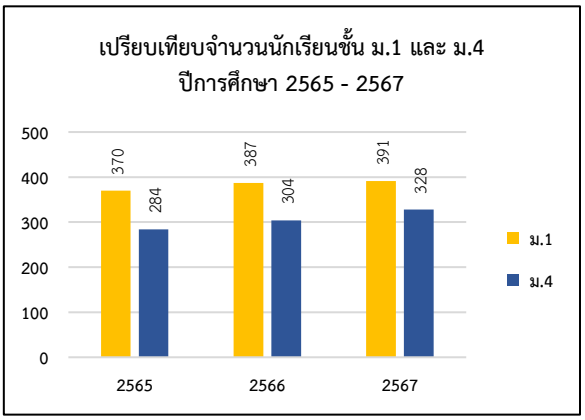
3.3) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

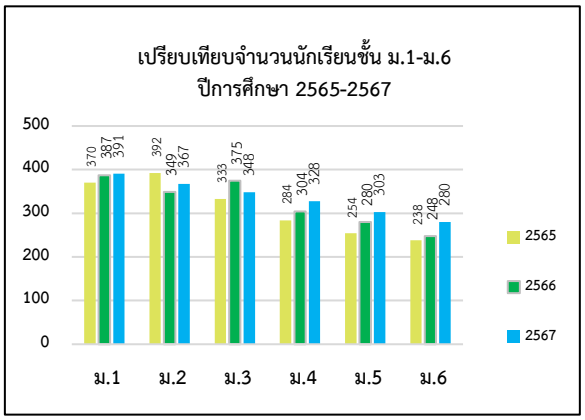
สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา วิทยาศาสตร์ศึกษา (ผู้บริหาร)	5	7
2. ภาษาไทย	9	21
3. คณิตศาสตร์, สถิติประยุกต์	12	25
4. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21	24
5. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	11	22
6. สุขศึกษาและพลศึกษา	7	24
7. ศิลปะ	8	23
8. การงานอาชีพ	12	22
9. ภาษาต่างประเทศ	15	22
10.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2	18
รวม	**102**	

4. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.1	10	182	218	400
ม.2	10	175	204	379
ม.3	10	146	206	352
รวม	**30**	**503**	**628**	**1,131**
ม.4	8	133	187	320
ม.5	8	118	189	307
ม.6	8	130	153	283

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
รวม	24	381	529	910
รวมทั้งหมด	54	884	1,157	2,041



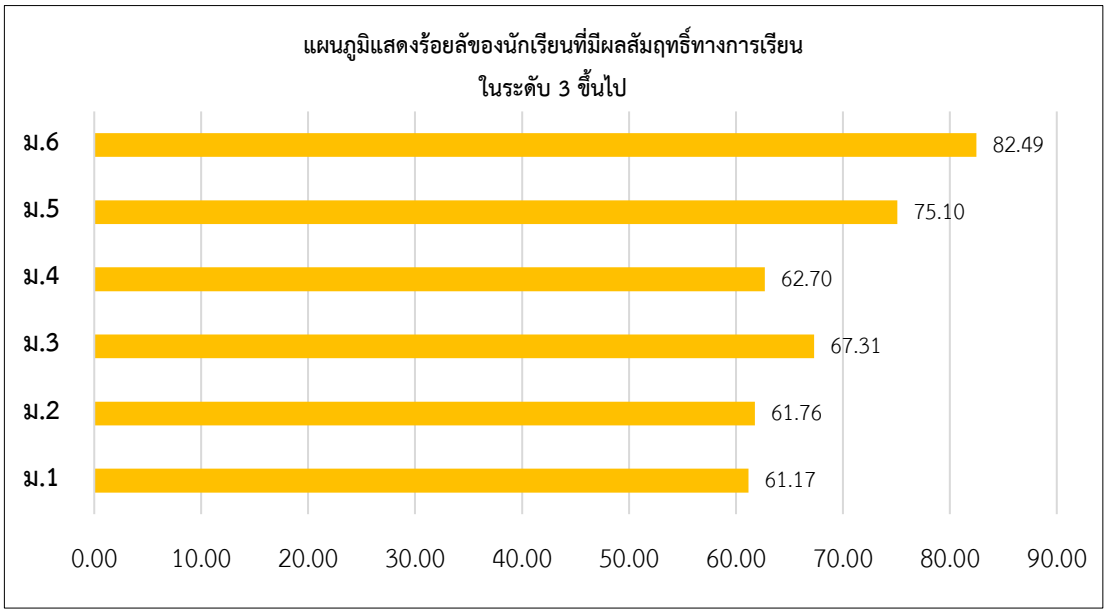


4.1) ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ที่	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	นักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	1,539	79.45
2	นักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	1,810	92.02
3	นักเรียนพิการทางการศึกษา	28	1.44
4	นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ	369	19.05
ที่	**ประเภทนักเรียน**	**จำนวน (คน)**	**ร้อยละ**
5	นักเรียนปัญญาเลิศ	0	0.00
6	นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	35	1.80
7	นักเรียนที่ออกกลางคัน	7	0.36
8	สถิติการขาดเรียน	44	2.27
10	นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	303	93.23
11	นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	254	92.36
12	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะดนตรีนาฏศิลป์วรรณคดีและนันทนาการ	1,937	100
13	นักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง	1,893	97.72
14	นักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน	1,893	97.72
15	นักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา	1,937	100
16	นักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	1,937	100
17	นักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา	1,891	97.62
18	นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา	1,893	97.72

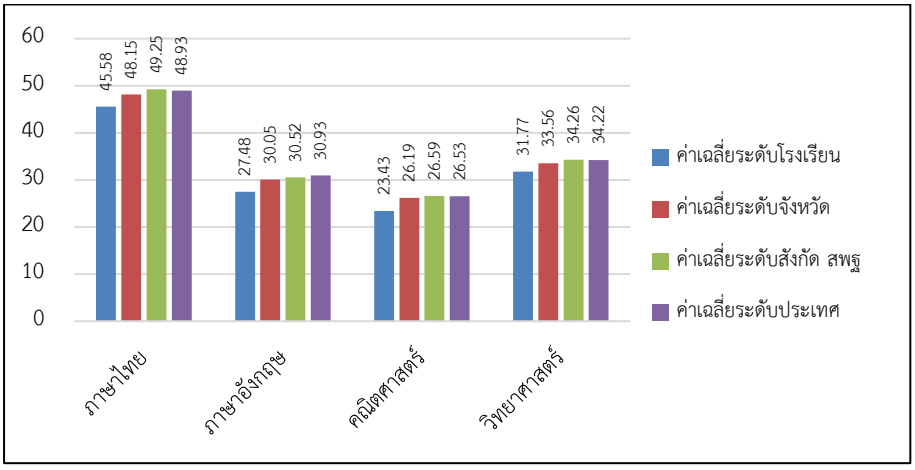
4.2) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2567



4.3) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567

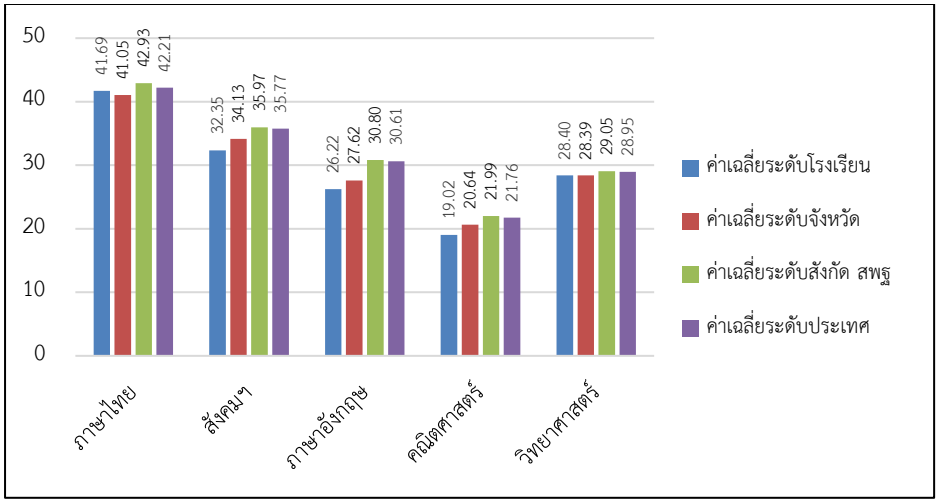
จำนวนนักเรียนสมัครใจเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 313 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 325 คน คิดเป็นร้อยละ 96.30



ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	45.58	27.48	23.43	31.77
ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด	48.15	30.05	26.19	33.56
ค่าเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ.	49.25	30.52	26.59	34.26
ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	48.93	30.93	26.53	34.22

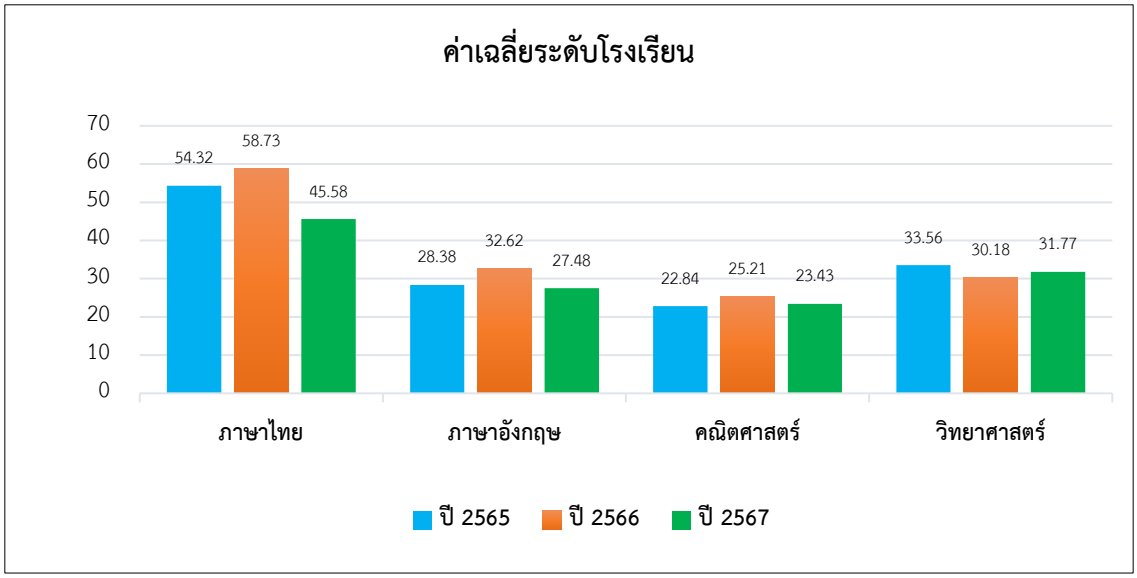
4.4) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จำนวนนักเรียนสมัครใจเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 264 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 275 คน คิดเป็นร้อยละ 96

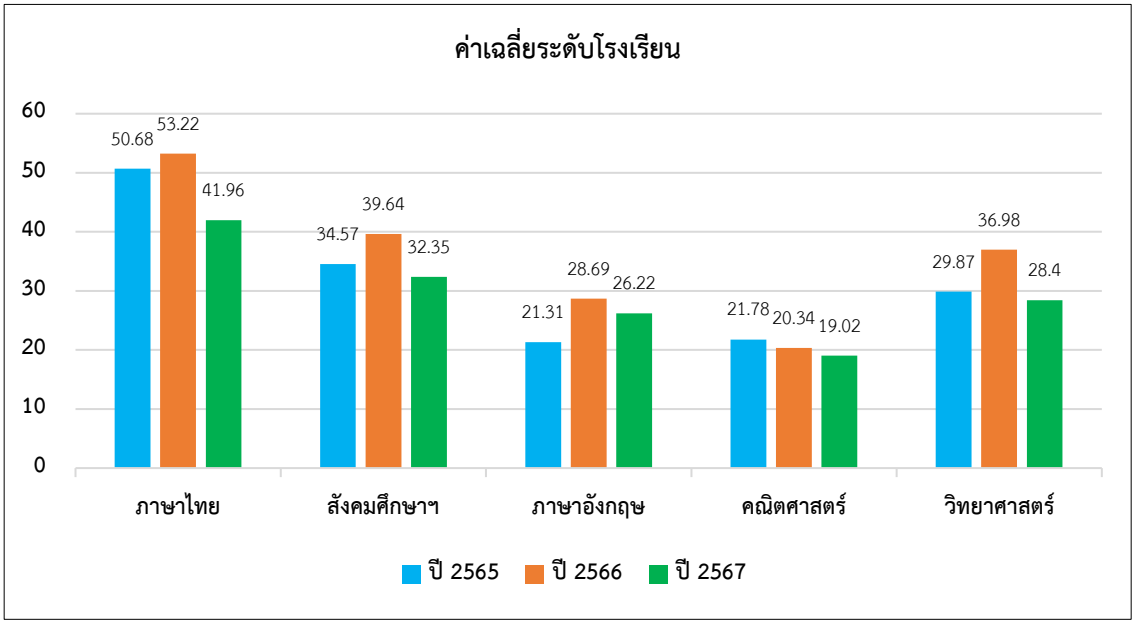


ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	สังคมฯ	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	41.69	32.35	26.22	19.02	28.40
ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด	41.05	34.13	27.62	20.64	28.39
ค่าเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ	42.93	35.97	30.80	21.99	29.05
ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	42.21	35.77	30.61	21.76	28.95

4.5) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565-2567



4.6) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565-2567



5. ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา รางวัลความสำเร็จของสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อผู้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ภาพประกอบ
1	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	รางวัลสถานศึกษาที่มีความพร้อม 5 ด้าน ตามเกณฑ์การประเมินความพร้อมโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1อำเภอ 1โรงเรียนคุณภาพ” ตามการดำเนินโครงการ “1อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2567	
2	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ได้รับผลการประเมินระดับผ่านดีเยี่ยม ร้อยละ99.83 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(ITA) Integrity and Transparency	

ลำดับ	ชื่อผู้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ภาพประกอบ
		Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ.2567	
3	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับภูมิภาค ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2567	
4	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับภูมิภาค ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2567	

ลำดับ	ชื่อผู้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ภาพประกอบ
5	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2567 ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ระดับ ยอดเยี่ยม จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567	
6	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ได้รับเครื่องหมาย “คุณภาพพิเศษแห่ง สพฐ. (OBEC Special)” ระดับ 3 ดาว ปีการศึกษา 2566 ด้าน สุนทรียศาสตร์ สาขา นาฏศิลป์ ด้าน ภาษา สาขา ภาษาอังกฤษ ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา คอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ด้าน สังคมศาสตร์ สาขา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2567	
7	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนได้คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 รายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ มอบโดยสำนักงาน	

ลำดับ	ชื่อผู้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ภาพประกอบ
		คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567	
8	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนได้คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 รายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ มอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567	
9	โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ชมรม TO BE NUMBER ONE ผ่านเข้ารอบระดับประเทศ ในการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประจำปี 2568	

ลำดับ	ชื่อผู้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ภาพประกอบ
10	ดร.ชรินรัตน์ สีทา	-รางวัลชนะเลิศ ระดับเขตตรวจราชการ กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอสุขภาวะดิจิทัล “อุ่นใจไซเบอร์ YOUNG CREATOR CHALLENGE 2024” ระดับมัธยมศึกษา หัวข้อ PROTECTION : ป้องกันภัยออนไลน์ -รางวัลชนะเลิศ ระดับเขตตรวจราชการ กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอสุขภาวะดิจิทัล “อุ่นใจไซเบอร์ YOUNG CREATOR CHALLENGE 2024” ระดับมัธยมศึกษา หัวข้อ PRACTICE : ปลูกฝังการใช้งาน จัดโดย สพฐ. ร่วมกับ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กันยายน 2567	 
11	ดร.ชรินรัตน์ สีทา	ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ประจำปี 2567 มอบโดยคุรุสภา ให้ไว้ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2568	
12	นางชลดา สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม จัดโดยสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย ให้ไว้ ณ วันที่ 21-23 มิ.ย. 2567	

ลำดับ	ชื่อผู้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ภาพประกอบ
13	นางสาวประภาพร แสนงาม	ประกาศเกียรติคุณ ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน กิจการลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2567 ประเภทผู้สอน มอบโดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ให้ไว้ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2567	
14	นายนิมิตร์ แก้วสาสุข	รางวัล ระดับเหรียญทอง ผลงานการออกแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567	
15	นางสาวประกายดาว ศิรีรักษ์	ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการคัดเลือกนักเรียน เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับจังหวัด ประเภทนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดใหญ่ มอบโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต 2 ให้ไว้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2567	
16	นายชัชชัย ชมชื่น	รางวัลเยาวชนดีเด่น นครสวรรค์ และระดับภาค จัดโดยจังหวัดนครสวรรค์ และสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กันยายน 2567	

ส่วนที่ 2
วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

ส่วนที่ 2
วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

1. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีจำนวน 3 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริง

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. ขั้นตอน วิธีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

1.3 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผล การติดตามตรวจสอบสอบผลการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพื่อนำคำชี้แนะมาปรับใช้ให้ถูกต้อง และพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

1.4 จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน ได้แก่ แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน แบบรายงานโครงการกิจกรรม แบบประเมินการนิเทศการสอน แบบประเมินคุณลักษณะสำคัญ 5 ประการของผู้เรียน แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศงานโครงการ/กิจกรรม การจัดทำรายงานการพัฒนาตนเองผ่าน Google Site และรายงานการพัฒนาตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	**ยอดเยี่ยม** (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	**ยอดเยี่ยม** (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	**ยอดเยี่ยม** (ระดับ 5)

3. การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน พบว่า สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมด้านปัจจัยภายในโรงเรียนที่เป็นปัจจัยเอื้อหรือเป็นโอกาสในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่เอื้อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้จัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ในด้านผลผลิตและการบริการโรงเรียนประสบความสำเร็จในเวทีการแข่งขันตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จังหวัดนครสวรรค์ จึงเป็นโรงเรียนที่มี

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อและเป็นโอกาสต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาภายในของสถานศึกษา

สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีองค์ประกอบหลัก 6 ด้าน คือ

1. ด้านโครงสร้างองค์กร Structure : S1
2. ด้านผลผลิตและบริการ Product and Service :S2
3. ด้านบุคลากร Man : M1
4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน Money : M2
5. ด้านวัสดุทรัพยากร Material : M3
6. ด้านการบริหารจัดการ Management : M4

จากการวิเคราะห์สภาพที่เป็นจุดแข็ง(Strength: S) และสภาพที่เป็นจุดอ่อน(Weakness: W) ขององค์ประกอบทั้ง 6 ด้าน ได้ผลดังนี้

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง(S)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน (W)
โครงสร้างองค์กร Structure : S1	
1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการและการมอบหมายงานมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพเนื่องจากมีโครงสร้างของโรงเรียนที่ชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสม 2. โรงเรียนปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายเนื่องจากบุคลากรให้ความความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งมั่นให้องค์บรรลุเป้าหมาย 3. มีระบบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้รับการรับรองตามมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4. มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	1. การมอบหมายงานบางเรื่องยังไม่มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติ เนื่องจากเป็นนโยบายใหม่ 2. คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายงานยังไม่ชัดเจน
ด้านผลผลิตและบริการ Product and Service :S2	
1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เนื่องจากโรงเรียนมีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ชัดเจน	1. ผู้เรียนบางส่วนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ เนื่องจากโรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความถนัด 3. ผู้เรียนได้รับรางวัลและประสบความสำเร็จในเวทีการแข่งขันตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	2. ผู้เรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบและความเอาใจใส่ในการเรียน

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง(S)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน (W)
ด้านบุคลากร Man : M1	
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากได้รับการพัฒนาจากโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง 2. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้ครบชั้น เนื่องจากโรงเรียนมีจำนวนครูตามเกณฑ์ 3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน	1. การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพ ครูผู้สอนมีภาระงานเพิ่มขึ้น งานล่าช้า เนื่องจากมีนโยบายสพฐ.ที่หลากหลายและเร่งด่วนเข้ามาแทรกในการปฏิบัติหน้าที่การสอน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน Money : M2	
1. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามมาตรการของสพฐ. เนื่องจาก มีการกำกับ ติดตาม ให้ความรู้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. โรงเรียนบริหารเงินงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องมาจากโรงเรียนมีระบบการบริหารงบประมาณที่เหมาะสม	1. โรงเรียนขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณมีความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากครูปฏิบัติหน้าที่การสอน จึงมีเวลาจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ 2. งบประมาณ ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงานบางกลุ่มงานมีไม่เพียงพอ
ด้านวัสดุทรัพยากร Material : M3	
1. สื่อและเทคโนโลยีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	1. วัสดุ อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เช่น อุปกรณ์กีฬา เครื่องดนตรี เป็นต้น 2. มีอาคารสถานที่ยังไม่เพียงพอในการให้บริการและจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น 3. วัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ 4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน และผู้เรียนไม่สามารถใช้บริการในการค้นคว้าข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง(S)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน (W)
ด้านการบริหารจัดการ Management : M4	
1.โรงเรียนมีการกระจายอำนาจให้กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของโรงเรียนทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2.โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เนื่องจาก โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างชัดเจน 3. มีระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน	1. โรงเรียนยังไม่ได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมจากชุมชนอย่างเต็มที่เนื่องจากโรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์

การวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาภายนอกของสถานศึกษา

สภาพแวดล้อมภายนอกมีองค์ประกอบหลัก 4 ด้าน คือ

1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social - Culture : S)
2. ด้านเทคโนโลยี (Technology : T)
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)

จากการวิเคราะห์สภาพที่เป็นโอกาส (Opportunities : O) และสภาพที่เป็นภัยอุปสรรค(Threats : T) ขององค์ประกอบหลักทั้ง 4 ด้าน ได้ผลดังนี้

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส(O)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค (T)
ด้านสังคมและวัฒนธรรม Social-cultural : S	
1. ชุมชนลาดยาวมีประเพณีของท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ ทำให้เกิดความภาคภูมิใจและมีการสืบทอดวิถีชีวิตที่ดีงาม ส่งผลต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา	1. ชุมชนมีปัญหาทางสังคม เช่น การหย่าร้าง การเสียชีวิต และความยากจน ส่งผลให้ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีปัญหาสถานะทางครอบครัว
2. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรงตามศักยภาพและความถนัด	2. ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจ ดูแลเอาใจใส่ในเรื่องพฤติกรรมวัยรุ่นและการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งผลกระทบต่อการเรียนของผู้เรียน
ด้านเทคโนโลยี Technology : T	
1. กฎหมาย ด้าน IT ทำให้มีภูมิคุ้มกันในการใช้เทคโนโลยี	1. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี มีความทันสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ใช้งบประมาณในการจัดหา จัดซื้อ มีมูลค่าสูงทำให้องค์กรขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารบางประเภทมีผลลบต่อคุณธรรม จริยธรรมของสังคม

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส(O)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค (T)
ด้านเทคโนโลยี Economic : E	
1. หน่วยงานภาครัฐภายนอก เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เห็นคุณค่าทางการศึกษา ทำให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการจัดการศึกษา	1. สภาพครอบครัวบางส่วนมีรายได้น้อย ว่างงาน และไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจทำให้ไม่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา 2. ภัยธรรมชาติคุกคาม เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง โรคระบาด เป็นต้น ทำให้เศรษฐกิจตกต่ำ มีผลกระทบต่อรายได้ และทำให้สภาพการเงินของครอบครัวไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการจัดศึกษา

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนา
ของโรงเรียน

ส่วนที่ 3
ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ทั้งนี้จึงต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ให้มีการดำเนินการที่เข้มแข็งและเป็นระบบ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ลักษณะเฉพาะของวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และสมรรถนะหลักของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ พัฒนาการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยนวัตกรรม
3. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เหมาะสม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
4. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นนักนวัตกรรม
5. ปลูกฝังผู้เรียนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ รักษ์ความเป็นไทย ภาคภูมิใจต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยนวัตกรรม
3. โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่เหมาะสม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
4. ผู้เรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นนักนวัตกรรม
5. ผู้เรียนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ รักษ์ความเป็นไทย ภาคภูมิใจต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ปรัชญาของโรงเรียน “ การศึกษาคือชีวิต ”

คติพจน์ของโรงเรียน “ คุณธรรม ความรู้และปัญญา ยังบุคคลให้เจริญรุ่งเรืองถาวร”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

"ดำเนินตนด้วยวิถีพอเพียง"

ค่านิยมของโรงเรียน

"ส่งเสริมคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง"

วัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ยึดหลักการมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1) เพื่อจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)

2) เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรม

3) เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

4) เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยนวัตกรรมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1) เพื่อพัฒนาความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

2) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

4) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1) เพื่อจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

2) เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน และสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นนักนวัตกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

2) เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ

3) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

4) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี ผลิตผลงานนวัตกรรม

5) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางการสื่อสาร และสามารถนำเสนอผลงานสู่สากล

6) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่2 มีทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 5 ปลูกฝังผู้เรียนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ รักษ์ความเป็นไทย ภาคภูมิใจต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

2) เพื่อส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย สืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคม

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมนำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) มาปรับใช้และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่อยู่ในระดับสากลและนานาชาติ



SDGs ย่อมาจากคำว่า “Sustainable Development Goal” หรือ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อทำให้โลกดีขึ้นภายในปี 2030 ด้วยการพัฒนาที่คำนึงถึงความเป็นองค์รวมของทุก ๆ ด้านอย่างสมดุลบนพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกกลุ่ม ด้วยความเอื้ออาทร เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเอง และคุณภาพชีวิตที่อย่างเท่าเทียม

SDGs ประกอบด้วยเป้าหมาย 17 ข้อ ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน

เป้าหมายที่ 2 : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง

เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุม และยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทาน และยั่งยืน

เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 13 : เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมต้นแบบและร่วมพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 4

การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ส่วนที่ 4
กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน

1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

1.2 งานนโยบาย แผนงาน จัดสรรงบประมาณทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1.3 งานนโยบาย แผนงาน จัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามงาน/ โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ

2. การนิเทศติดตาม

2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการ และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/ โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 1 เล่ม

2.3 งานนโยบาย แผนงาน จัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

3. การประเมินผล

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ

3.2 กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

3.4 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

4. การจัดทำรายงานประจำปี

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ส่วนที่ 5
รายละเอียดแผนการใช้จบประมาณ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สพม.นครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณรายหัว	รวม
1	ม.ต้น	1,000	4,060	4,060,000
2	ม.ปลาย	800	4,408	3,526,400
รวม		**1,800**		**7,586,400**

งบกลาง

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณ
พัฒนาและบริหารกิจกรรมพิเศษฯ (สำรองจ่าย 10%)	งบประมาณ	758,640
กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	2,250,000
กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์	งบประมาณ	800,000
กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์	งบประมาณ	300,000
กิจกรรมการพัฒนาการบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบ	งบประมาณ	470,880
กิจกรรมกีฬาวันวานสายสัมพันธ์สามัญศึกษา	วิชาการ	50,000
กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์	วิชาการ	5,000
กิจกรรมศาสตร์พระราชา (อบต.สระแก้ว 80,000)	วิชาการ	20,000
กิจกรรมพัฒนา 1 รร. 1 อาชีพ	วิชาการ	20,000
กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	300,000
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของครูและบุคลากรฯ	งานบุคคล	50,000
กิจกรรมน้ำมันเชื้อเพลงยานพาหนะ	ทั่วไป	200,000
กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ	ทั่วไป	250,000
กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่	ทั่วไป	500,000
รวม		**5,974,520**

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุนเหลือจ่าย
กิจกรรมพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ทั่วไป	535,624
รวม		**535,624**

เงินอุดหนุนในการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568

กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุนจัดสรร	คิดเป็น %
กลุ่มบริหารวิชาการ	1,149,680	71%
กลุ่มบริหารงานบุคคล	48,000	3%
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	48,000	3%
กลุ่มบริหารทั่วไป	366,200	23%
รวม	**1,611,880**	**0%**

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สพม.นครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา 2568

รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เงินค่าหนังสือเรียน	2,195,620	
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	940,000	
เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	936,000	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,871,200	
รวม	**5,942,820**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินค่าหนังสือเรียน

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	เงินค่าหนังสือเรียน	หมายเหตุ
เงินค่าหนังสือเรียน	2,195,620	
รวม	**2,195,620**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณรายหัว/คน/ปี	รวม
1	ม.ต้น	1,000	500	500,000
2	ม.ปลาย	800	550	440,000
รวม		**1,800**		**940,000**

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	หมายเหตุ
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	940,000	
รวม	**940,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณรายหัว/คน/ปี	รวม
1	ม.ต้น	1,000	520	520,000
2	ม.ปลาย	800	520	416,000
รวม		**1,800**		**936,000**

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	หมายเหตุ
เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	936,000	
รวม	**936,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณรายหัว/คน/ปี	รวม
1	ม.ต้น	1,000	1,004	1,004,000
2	ม.ปลาย	800	1,084	867,200
รวม		**1,800**		**1,871,200**

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มบริหาร
กิจกรรมส่งเสริมแข่งขันทักษะวิชาการ	303,700	วิชาการ
กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	250,000	วิชาการ
กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ Open House	100,000	วิชาการ
กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	200,000	วิชาการ
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	600,000	วิชาการ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนฯ	65,000	วิชาการ
กิจกรรมการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม	20,000	วิชาการ
กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	28,000	วิชาการ
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	12,000	วิชาการ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนด้วย ICT	70,000	วิชาการ
กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต	40,000	ทั่วไป
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสภานักเรียน	56,100	ทั่วไป
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความปลอดภัย และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษาฯ	5,000	ทั่วไป
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคงเหลือ	121,400	
รวม	**1,871,200**	

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567 **600,000**

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มบริหาร
กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	290,000	วิชาการ
กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	153,580	วิชาการ
กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	40,000	วิชาการ
กิจกรรมค่ายดนตรีไทย	52,600	วิชาการ
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ L.W. English Camp	50,000	วิชาการ
กิจกรรมค่ายพลศึกษา	13,820	วิชาการ
รวม	**600,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สพม.นครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา 2568

รายละเอียดการขอเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนนักเรียน	รวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	300	1,800	540,000
2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	600	1,800	1,080,000
3	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	250	1,800	450,000
4	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	100	1,800	180,000
5	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200	1,800	360,000
รวม		**1,450**		**2,610,000**

รายละเอียดการขอเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนนักเรียน	รวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	300	1,800	540,000
2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	600	1,800	1,080,000
3	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	250	1,800	450,000
4	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	100	1,800	180,000
รวม		**1,250**		**2,250,000**

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา

ภาคเรียนที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวม
1	ม.ต้น - ปลาย	1,800	1,450	2,610,000
2	ม.ต้น - ปลาย	1,800	1,250	2,250,000
รวม				**4,860,000**

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มบริหาร
กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	100,000	ทั่วไป
ค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	400,000	ทั่วไป
กิจกรรมพัฒนางานรวงข้าวสตูดิโอ	50,000	ทั่วไป
กิจกรรมจัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	210,000	ทั่วไป
กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	2,160,000	งานบุคคล
กิจกรรมจัดจ้างครูต่างชาติพัฒนาการจัดการเรียนรู้ฯ	1,080,000	งานบุคคล
ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	360,000	งบประมาณ
ค่าสาธารณูปโภค	500,000	งบประมาณ
รวม	**4,860,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา

งาน/กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มบริหาร
เงินรายได้สถานศึกษา 2568	**1,000,000**	
กิจกรรมการศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	250,000	งานบุคคล
กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร	100,000	ทั่วไป
คงเหลือจัดสรร	650,000	
รวม	**1,000,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

ตามโครงการ

ปีการศึกษา 2568

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการ ปีการศึกษา 2568

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินงบประมาณ								
					อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	101	**โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้**		**นายธัญจิราพัชร**									
1	101-01-A1	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิชาการ	วิชาการ	ครูเมรินทร์	100,000								
2	101-02-A1	กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	วิชาการ	ครูจุรีพร	20,000								
3	101-03-A1	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน	วิชาการ	ครูอาภาภรณ์	25,000								
4	101-04-A1	กิจกรรมการรับสมัครนักเรียน รับรายงานตัว รับมอบตัวปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน	วิชาการ	ครูอาภาภรณ์	12,000								
5	101-05-A1	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	วิชาการ	ครูศิมาภรณ์	17,000								
6	101-06-A1	กิจกรรมแก้ไขปัญหาด้านผลการเรียนนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6	วิชาการ	ครูศิมาภรณ์	8,000								
7	101-07-B1	กิจกรรมพัฒนางานธุรการสารบรรณ	ทั่วไป	ครูชุติกาญจน์	15,000								
8	101-08-B1	กิจกรรมพัฒนางานปฏิคม	ทั่วไป	ครูบุษยาภรณ์	10,000								
9	101-09-B1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ทั่วไป	ครูณัฐปภัสร์	5,000								
10	101-10-B1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	ทั่วไป	ครูประภาพร	20,000								
11	101-11-B1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ทั่วไป	ครูทศพล	30,000								
12	101-12-D1	กิจกรรมการพัฒนาและบริหารกิจกรรมพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน (งบสำรองจ่าย 10%)	งบประมาณ	ครูเกสรี	758,640								
13	101-13-D1	กิจกรรมพัฒนาการบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบ	งบประมาณ	ครูเกสรี	470,880								
14	101-14-D1	กิจกรรมการพัฒนาสำนักงานงบประมาณและแผนงาน	งบประมาณ	ครูเกสรี	35,000								
15	101-15-D1	กิจกรรมการพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล	งบประมาณ	ครูสุรศักดิ์	10,000								
16	101-16-D1	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	งบประมาณ	ครูนริศรา	3,000								
17	101-17-D3	กิจกรรมค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	งบประมาณ	ครูเกสรี						360,000			เงินค่าประกันชีวิตนักเรียน
2	102	**โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม โดยใช้ Digital Platform**		**นายวานิช**									
18	102-01-B1	กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์	ทั่วไป	ครูวิภาวี	10,000								
19	102-02-B1	กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป	ครูภูวดล	30,000								
20	102-03-C1	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาร์ทออฟฟิศกลุ่มบริหารงานบุคคล	งานบุคคล	ครูภารดี	30,000								
3	103	**โครงการภาคีเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชน**		**นายวานิช**									
21	103-01-A1	กิจกรรมกีฬาวันวานสายสัมพันธ์สามัญศึกษา	วิชาการ	ครูชินพัฒน์	50,000								
22	103-02-B1	กิจกรรมโรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน	ทั่วไป	ครูอภิรักษ์	21,000								
23	103-03-B1	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ทั่วไป	ครูเมรินทร์	3,000								

4	104	**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**		**นายธัญจิราพัชร**									
24	104-01-A2	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	วิชาการ	ครูชินพัฒน์		600,000							
25	104-02-A2	กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	วิชาการ	ครูชินพัฒน์		250,000						290,000	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
26	104-03-A2	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	วิชาการ	ครูชินพัฒน์		200,000							
27	104-04-A2	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	วิชาการ	ครูเมรินทร์		303,700							
28	104-05-A2	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนด้วย ICT	วิชาการ	ครูอนิรุทธ์		70,000							
29	104-06-A2	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ครูอนิรุทธ์								153,580	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
30	104-07-A2	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	วิชาการ	ครูอุกฤษฎ์		28,000							
31	104-08-A2	กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)	วิชาการ	ครูอรกาญจณ์								40,000	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
32	104-09-A2	กิจกรรมค่ายดนตรีไทย	วิชาการ	ครูณัฐปภัสร์								52,600	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
33	104-10-A2	กิจกรรมค่ายพลศึกษา	วิชาการ	ครูชินพัฒน์								13,820	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
34	104-11-A2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	วิชาการ	ครูอุกฤษฎ์		12,000							
35	104-12-D4	กิจกรรมเงินค่าหนังสือเรียน	งบประมาณ	ครูเกสรี			2,195,620						
36	104-13-D4	กิจกรรมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	งบประมาณ	ครูเกสรี				940,000					
37	104-14-D4	กิจกรรมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	งบประมาณ	ครูเกสรี					936,000				
5	105	**โครงการเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา**		**นายวานิช**									
38	105-01-B3	กิจกรรมค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	ทั่วไป	ครูอนิรุทธ์						400,000			
39	105-02-B3	กิจกรรมจัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ทั่วไป	ครูอนิรุทธ์						210,000			
40	105-03-B3	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ทั่วไป	ครูอนิรุทธ์						100,000			
41	105-04-B3	กิจกรรมพัฒนางานรวงข้าวสตูดิโอ	ทั่วไป	ครูเกสรี						50,000			
42	105-05-C3	กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	งานบุคคล	ครูพชรวัฒน์						2,160,000			
43	105-06-C3	กิจกรรมจัดจ้างครูต่างชาติพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	งานบุคคล	ครูพชรวัฒน์						1,080,000			
44	105-07-D13	กิจกรรมค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	งบประมาณ	ครูอรสา	2,250,000					500,000			
6	206	**โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน**		**นางวีรินทร์ทิรา**									
45	206-01-A1	กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	วิชาการ	ครูกนกวรรณภรณ์	12,000								
46	206-02-A1	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	วิชาการ	ครูสุนิสา	6,680								
47	206-03-C1	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	ครูรักษวรา	300,000								
48	206-04-C1	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยและการเตรียมความพร้อม	งานบุคคล	ครูอริสรา	2,000								
7	207	**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ**		**นางวีรินทร์ทิรา**									
49	207-01-A1	กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและงานวิจัยทางการศึกษา	วิชาการ	ครูวริษา	30,000								
50	207-02-C4	กิจกรรมการศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	ครูรักษวรา							250,000		

8	208	**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา**		**นางวีรินทร์ทิรา**									
51	208-01-C1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	ครูรักษวรา	50,000								
52	208-02-C1	กิจกรรมครูดีมีศักยภาพ	งานบุคคล	ครูชนม์พิศา	3,000								
53	208-03-C1	กิจกรรมครูดีศรีลาดยาว	งานบุคคล	ครูชนม์พิศา	2,000								
54	208-04-C1	กิจกรรมลูกจ้างดีที่แสนขยัน	งานบุคคล	ครูชนม์พิศา	1,000								
55	208-05-C1	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	ครูกนกพร	10,000								
9	309	**โครงการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ**		**นายวานิช**									
56	309-01-B1	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่	ทั่วไป	ครูชุติกาญจน์	500,000								
57	309-02-B1	กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป	ทั่วไป	ครูชุติกาญจน์	45,000								
58	309-03-B1	กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	ทั่วไป	ครูภราดร	81,200								
59	309-04-B1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ทั่วไป	ครูภราดร	535,624								
60	309-05-B1	กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค โรงอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน	ทั่วไป	ครูอุทัยวรรณ	1,000								
61	309-06-B1	กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน	ทั่วไป	ครูเอื้องพร	10,000								
62	309-07-B1	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	ทั่วไป	ครูสุรชัย	5,000								
63	309-08-B4	กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร	ทั่วไป	ครูภราดร							100,000		
64	309-09-D1	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์	งบประมาณ	ครูเกสรี	800,000								
65	309-10-D1	กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์	งบประมาณ	ครูเกสรี	300,000								
10	310	**โครงการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก**		**นางชลดา**									
66	310-01-A1	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วิชาการ	ครูอรกาญจณ์	5,000								
67	310-02-A1	กิจกรรมห้องสมุดชุมความรู้	วิชาการ	ครูอโนชา	45,000								
11	311	**โครงการพัฒนายานพาหนะโรงเรียน**		**นายวานิช**									
68	311-01-B1	กิจกรรมน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ	ทั่วไป	ครูภราดร	200,000								
69	311-02-B1	กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ	ทั่วไป	ครูภราดร	250,000								
12	412	**โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา**		**นางชลดา**									
70	412-01-A1	กิจกรรมบริหารงานหลักสูตรโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	วิชาการ	ครูอนิรุทธ์	10,000								
71	412-02-A1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย	วิชาการ	ครูนันธกาญ	50,000								
72	412-03-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	วิชาการ	ครูอุกฤษณ์	50,000								
73	412-04-A1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	วิชาการ	ครูอรกาญจณ์	65,000								
74	412-05-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ สาระเทคโนโลยี	วิชาการ	ครูอนิรุทธ์	25,000								
75	412-06-A1	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	วิชาการ	ครูเกศริน	50,000								
76	412-07-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	วิชาการ	ครูเอื้องพร	50,000								
77	412-08-A1	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	วิชาการ	ครูณัฐปภัสร์	5,000								
78	412-09-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีไทย	วิชาการ	ครูณัฐปภัสร์	22,500								
79	412-10-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านทัศนศิลป์	วิชาการ	ครูกิตติพงษ์	22,500								
80	412-11-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีสากล	วิชาการ	ครูอภิรักษ์	22,500								
81	412-12-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านนาฏศิลป์	วิชาการ	ครูนวลนลา	22,500								
82	412-13-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	วิชาการ	ครูภราดร	95,000								
83	412-14-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ	วิชาการ	ครูธนิดา	70,000								

13	413	**โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**		**นางชลดา**									
84	413-01-A1	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS)	วิชาการ	ครูอนิรุทธ์	10,000								
85	413-02-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้	วิชาการ	ครูเมรินทร์	213,000								
86	413-03-A0	กิจกรรมส่งเสริมความรู้สู่ผู้เรียนตามความถนัด	วิชาการ	ครูกิตติชัย	0								
87	413-04-A1	กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม	วิชาการ	ครูอุไรวรรณ	5,000								
88	413-05-A1	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	วิชาการ	ครูชินพัฒน์	5,000								
89	413-06-B1	กิจกรรม To Be Number One	ทั่วไป	ครูจีรนันท์	30,000								
90	413-07-B2	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความปลอดภัยและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ทั่วไป	ครูสมโภชน์		5,000							
14	414	**โครงการส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการทำงาน**		**นางชลดา**									
91	414-01-A1	กิจกรรมพัฒนา 1 โรงเรียน 1 อาชีพ	วิชาการ	ครูชุติกาญจน์	20,000								
92	414-02-A1	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว	วิชาการ	ครูอรุณีย์	37,000								
93	414-03-A12	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	วิชาการ	ครูสุนิสา	10,000	65,000							
15	415	**โครงการผลิตนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์**		**นางชลดา**									
94	415-01-A2	กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ เปิดโลกวิชาการ OPEN HOUSE	วิชาการ	ครูวริษา		100,000							
95	415-02-A2	กิจกรรมการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม	วิชาการ	ครูกนกพร		20,000							
16	416	**โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่สากล**		**นางชลดา**									
96	416-01-A2	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ L.W. English Camp	วิชาการ	ครูกนกวรรณภรณ์								50,000	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
17	517	**โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**		**นางชลดา**									
97	517-01-A1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา)	วิชาการ	ครูปรีชานันท์	20,000							80,000	งบ อบต.สระแก้ว
98	517-02-A1	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	วิชาการ	ครูกนกพร	10,000								
99	517-03-A0	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	วิชาการ	ครูเกศริน	0								
100	517-04-A1	กิจกรรมพิธีไหว้ครู	วิชาการ	ครูชินพัฒน์	12,000								
101	517-05-A0	กิจกรรมปีใหม่รักษ์ความเป็นไทย	วิชาการ	ครูพัทธดนย์	0								
102	517-06-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	วิชาการ	ครูบุตร	5,000								
103	517-07-A1	กิจกรรมส่งเสริมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	วิชาการ	ครูวรรณา	7,000								
104	517-08-B1	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรง	ทั่วไป	ครูปรีชานันท์	10,000								
105	517-09-B1	กิจกรรมธนาคารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ทั่วไป	ครูณัฐปภัสร์	10,000								
106	517-10-B1	กิจกรรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	ทั่วไป	ครูนิลรัตน์	7,000								
107	517-11-B1	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา	ทั่วไป	ครูสมโภชน์	10,000								
108	517-12-B1	กิจกรรมการขับขี่ปลอดภัยและการจราจร	ทั่วไป	ครูทัศนัย	10,000								
109	517-13-B1	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	ทั่วไป	ครูทัศวรรณ	3,000								
110	517-14-B2	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสภานักเรียน	ทั่วไป	ครูพัทธดนย์		56,100							
111	517-15-B2	กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต	ทั่วไป	ครูเกศริน		40,000							
รวมทั้งสิ้น 17 โครงการ 111 กิจกรรม					**8,122,024**	**1,749,800**	**2,195,620**	**940,000**	**936,000**	**4,860,000**	**350,000**	**680,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

ตามกลุ่มบริหารงาน

ปีการศึกษา 2568

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2568

ที่	รหัส	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินงบประมาณ								
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	101-01-A1	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิชาการ	ครูเมรินทร์	100,000								
2	101-02-A1	กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูจุรีพร	20,000								
3	101-03-A1	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน	ครูอาภาภรณ์	25,000								
4	101-04-A1	กิจกรรมการรับสมัครนักเรียน รับรายงานตัว รับมอบตัวปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ครูอาภาภรณ์	12,000								
5	101-05-A1	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	ครูศิมาภรณ์	17,000								
6	101-06-A1	กิจกรรมแก้ไขปัญหาด้านผลการเรียนนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6	ครูศิมาภรณ์	8,000								
7	103-01-A1	กิจกรรมกีฬาวันวานสายสัมพันธ์สามัญศึกษา	ครูชินพัฒน์	50,000								
8	104-01-A2	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	ครูชินพัฒน์		600,000							
9	104-02-A2	กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ครูชินพัฒน์		250,000						290,000	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
10	104-03-A2	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	ครูชินพัฒน์		200,000							
11	104-04-A2	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ครูเมรินทร์		303,700							
12	104-05-A2	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนด้วย ICT	ครูอนิรุทธ์		70,000							
13	104-06-A2	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	ครูอนิรุทธ์								153,580	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
14	104-07-A2	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ครูอุกฤษฎ์		28,000							
15	104-08-A2	กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)	ครูอรกาญจณ์								40,000	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
16	104-09-A2	กิจกรรมค่ายดนตรีไทย	ครูณัฐปภัสร์								52,600	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
17	104-10-A2	กิจกรรมค่ายพลศึกษา	ครูชินพัฒน์								13,820	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
18	104-11-A2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	ครูอุกฤษฎ์		12,000							
19	206-01-A1	กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	ครูกนกวรรณภรณ์	12,000								
20	206-02-A1	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ครูสุนิสา	6,680								
21	207-01-A1	กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและงานวิจัยทางการศึกษา	ครูวิริยา	30,000								
22	310-01-A1	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ครูอรกาญจณ์	5,000								
23	310-02-A1	กิจกรรมห้องสมุดชุมความรู้	ครูอโนชา	45,000								
24	412-01-A1	กิจกรรมบริหารงานหลักสูตรโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ครูอนิรุทธ์	10,000								
25	412-02-A1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูนันธกาญ	50,000								
26	412-03-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูอุกฤษณ์	50,000								
27	412-04-A1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	ครูอรกาญจณ์	65,000								
28	412-05-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ สาระเทคโนโลยี	ครูอนิรุทธ์	25,000								

29	412-06-A1	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ครูเกศริน	50,000								
30	412-07-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ครูเอื้องพร	50,000								
31	412-08-A1	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ครูณัฐปภัสร์	5,000								
32	412-09-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีไทย	ครูณัฐปภัสร์	22,500								
33	412-10-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านทัศนศิลป์	ครูกิตติพงษ์	22,500								
34	412-11-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีสากล	ครูอภิรักษ์	22,500								
35	412-12-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านนาฏศิลป์	ครูนวลนลา	22,500								
36	412-13-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ครูภราดร	95,000								
37	412-14-A1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ	ครูธนิดา	70,000								
38	413-01-A1	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS)	ครูอนิรุทธ์	10,000								
39	413-02-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้	ครูเมรินทร์	213,000								
40	413-03-A0	กิจกรรมส่งเสริมความรู้สู่ผู้เรียนตามความถนัด	ครูกิตติชัย	0								
41	413-04-A1	กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม	ครูอุไรวรรณ	5,000								
42	413-05-A1	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ครูชินพัฒน์	5,000								
43	414-01-A1	กิจกรรมพัฒนา 1 โรงเรียน 1 อาชีพ	ครูชุติกาญจน์	20,000								
44	414-02-A1	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว	ครูอรุณีย์	37,000								
45	414-03-A12	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	ครูสุนิสา	10,000	65,000							
46	415-01-A2	กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ เปิดโลกวิชาการ OPEN HOUSE	ครูวริษา		100,000							
47	415-02-A2	กิจกรรมการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม	ครูกนกพร		20,000							
48	416-01-A2	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ L.W. English Camp	ครูกนกวรรณภรณ์								50,000	กิจกรรมพัฒนาฯเหลือจ่าย
49	517-01-A1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา)	ครูปรีชานันท์	20,000							80,000	งบ อบต.สระแก้ว
50	517-02-A1	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ครูกนกพร	10,000								
51	517-03-A0	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ครูเกศริน	0								
52	517-04-A1	กิจกรรมพิธีไหว้ครู	ครูชินพัฒน์	12,000								
53	517-05-A0	กิจกรรมปีใหม่รักษ์ความเป็นไทย	ครูพัทธดนย์	0								
54	517-06-A1	กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	ครูบุตร	5,000								
55	517-07-A1	กิจกรรมส่งเสริมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	ครูวรรณา	7,000								
รวมทั้งสิ้น 55 กิจกรรม				**1,244,680**	**1,648,700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680,000**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2568

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินงบประมาณ								
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	101-07-B1	กิจกรรมพัฒนางานธุรการสารบรรณ	ครูชุติกาญจน์	15,000								
2	101-08-B1	กิจกรรมพัฒนางานปฏิคม	ครูบุษยาภรณ์	10,000								
3	101-09-B1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ครูณัฐปภัสร์	5,000								
4	101-10-B1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	ครูประภาพร	20,000								
5	101-11-B1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูทศพล	30,000								
6	102-01-B1	กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์	ครูวิภาวี	10,000								
7	102-02-B1	กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ครูภูวดล	30,000								
8	103-02-B1	กิจกรรมโรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน	ครูอภิรักษ์	21,000								
9	103-03-B1	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ครูเมรินทร์	3,000								
10	105-01-B3	กิจกรรมค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	ครูอนิรุทธ์						400,000			
11	105-02-B3	กิจกรรมจัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูอนิรุทธ์						210,000			
12	105-03-B3	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ครูอนิรุทธ์						100,000			
13	105-04-B3	กิจกรรมพัฒนางานรวงข้าวสตูดิโอ	ครูเกสรี						50,000			
14	309-01-B1	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่	ครูชุติกาญจน์	500,000								
15	309-02-B1	กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป	ครูชุติกาญจน์	45,000								
16	309-03-B1	กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	ครูภราดร	81,200								
17	309-04-B1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ครูภราดร	535,624								
18	309-05-B1	กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค โรงอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน	ครูอุทัยวรรณ	1,000								
19	309-06-B1	กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน	ครูเอื้องพร	10,000								
20	309-07-B1	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	ครูสุรชัย	5,000								
21	309-08-B4	กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร	ครูภราดร							100,000		
22	311-01-B1	กิจกรรมน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ	ครูภราดร	200,000								
23	311-02-B1	กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ	ครูภราดร	250,000								
24	413-06-B1	กิจกรรม To Be Number One	ครูจีรนันท์	30,000								
25	413-07-B2	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความปลอดภัยและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ครูสมโภชน์		5,000							
26	517-08-B1	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโร	ครูปรีชานันท์	10,000								

27	517-09-B1	กิจกรรมธนาคารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ครูณัฐปภัสร์	10,000								
28	517-10-B1	กิจกรรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	ครูนิลรัตน์	7,000								
29	517-11-B1	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา	ครูสมโภชน์	10,000								
30	517-12-B1	กิจกรรมการขับขี่ปลอดภัยและการจราจร	ครูทัศนัย	10,000								
31	517-13-B1	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	ครูทัศวรรณ	3,000								
32	517-14-B2	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสภานักเรียน	ครูพัทธดนย์		56,100							
33	517-15-B2	กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต	ครูเกศริน		40,000							
รวมทั้งสิ้น 33 กิจกรรม				**1,851,824**	**101,100**	**0**	**0**	**0**	**760,000**	**100,000**	**0**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2568

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินงบประมาณ								
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	102-03-C1	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาร์ทออฟฟิศกลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูภารดี	30,000								
2	105-05-C3	กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	ครูพชรวัฒน์						2,160,000			
3	105-06-C3	กิจกรรมจัดจ้างครูต่างชาติพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	ครูพชรวัฒน์						1,080,000			
4	206-03-C1	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูรักษวรา	300,000								
5	206-04-C1	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยและการเตรียมความพร้อม	ครูอริสรา	2,000								
6	207-02-C4	กิจกรรมการศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูรักษวรา							250,000		
7	208-01-C1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูรักษวรา	50,000								
8	208-02-C1	กิจกรรมครูดีมีศักยภาพ	ครูชนม์พิศา	3,000								
9	208-03-C1	กิจกรรมครูดีศรีลาดยาว	ครูชนม์พิศา	2,000								
10	208-04-C1	กิจกรรมลูกจ้างดีที่แสนขยัน	ครูชนม์พิศา	1,000								
11	208-05-C1	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูกนกพร	10,000								
รวมทั้งสิ้น 11 กิจกรรม				**398,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3,240,000**	**250,000**	**0**	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมโครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ปีการศึกษา 2568

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินงบประมาณ								
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	101-12-D1	กิจกรรมการพัฒนาและบริหารกิจกรรมพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน (งบสำรองจ่าย 10%)	ครูเกสรี	758,640								
2	101-13-D1	กิจกรรมพัฒนาการบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบ	ครูเกสรี	470,880								
3	101-14-D1	กิจกรรมการพัฒนาสำนักงานงบประมาณและแผนงาน	ครูเกสรี	35,000								
4	101-15-D1	กิจกรรมการพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล	ครูสุรศักดิ์	10,000								
5	101-16-D1	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	ครูนริศรา	3,000								
6	101-17-D3	กิจกรรมค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ครูเกสรี						360,000			เงินค่าประกันชีวิตนักเรียน
7	104-12-D4	กิจกรรมเงินค่าหนังสือเรียน	ครูเกสรี			2,195,620						
8	104-13-D4	กิจกรรมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	ครูเกสรี				940,000					
9	104-14-D4	กิจกรรมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	ครูเกสรี					936,000				
10	105-07-D13	กิจกรรมค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	ครูอรสา	2,250,000					500,000			
11	309-09-D1	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์	ครูเกสรี	800,000								
12	309-10-D1	กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์	ครูเกสรี	300,000								
รวมทั้งสิ้น 12 กิจกรรม				**4,627,520**	**0**	**2,195,620**	**940,000**	**936,000**	**860,000**	**0**	**0**	

โครงการ

ปีการศึกษา 2568

โครงการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

รหัสโครงการ 101

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☑ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☑ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร จำนวน 5 คน
ครู จำนวน 93 คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน
นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรก็คือการทำให้องค์กรนั้นดีขึ้น โดยเฉพาะสถานศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรที่มีหน้าที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะต่างๆ ที่เหมาะสม ดังนั้น จะต้องพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีกว่าเดิม ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ระบบโครงสร้างองค์กร ไปจนถึงทัศนคติในการทำงาน ปัจจุบันการพัฒนาองค์กรกลายเป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารตลอดจนขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้า ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างเป็นระบบตลอดจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาองค์กรยังหมายถึงการยกระดับองค์กรอย่างสร้างสรรค์และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยที่ยังให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ โดยการพัฒนาองค์กรนั้นยังต้องควรตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ตลอดจนค่านิยม (Core Value) ขององค์กรด้วย การพัฒนาองค์กรควรมีเป้าหมายที่ชัดเจนและการปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนั่นจะทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป นอกจากนี้แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้ 1) โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ 2) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 3) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและพื้นที่ 4) กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับ ลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ และ 5) ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความ

เป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579)

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรพัฒนาได้นั้นมีอยู่หลายองค์ประกอบ ซึ่งนี่คือ 4 ปัจจัยหลักโดยรวมที่มีผลต่อการพัฒนาขององค์กรมากที่สุด ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่บริหารองค์กรควรให้ความใส่ใจใน 4 ปัจจัยหลักเหล่านี้ และบริหารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1. โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรในรูปแบบต่างๆ (Infrastructure) : โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรนั้นรวมตั้งแต่อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นไปจนถึงเทคโนโลยีตลอดจนข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่ต้องพร้อมและช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคลจะพร้อมแค่ไหน แต่หากมีปัญหาที่ทรัพยากรด้านอื่น ก็ย่อมทำให้ลดประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างเชื่องช้าหรือติดขัดเช่นกัน ตรงกันข้ามกับองค์กรที่ใส่ใจในโครงสร้างพื้นฐานอย่างดีเพื่อรองรับการทำงานที่ดีที่สุด ก็สามารถมีส่วนช่วยให้บุคลากรในองค์กรใช้ศักยภาพของตนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเช่นกัน

2. กระบวนการทำงานที่เป็นระบบระเบียบ (Process & System) : ระบบการทำงานที่มีมาตรฐานชัดเจน มีระบบระเบียบ มีขั้นตอนที่เหมาะสม มีการประเมินผล รวมถึงมีการแก้ไขจุดบกพร่องได้อย่างทันท่วงที ระบบการทำงานที่ดีนั้นจะทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) : ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญอันดับต้นๆ ของทุกองค์กร การที่องค์กรมีพนักงานที่มีศักยภาพในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กรตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รวมถึงมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาได้ก้าวไกลและมั่งคง

4. เป้าหมายและนโยบาย (Goal & Policy) : สิ่งสำคัญที่สุดก็คือองค์กรต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนมีทิศทางเดินไปสู่จุดหมายให้เห็น เมื่อมีเป้าหมายที่ชัดเจนแล้วย่อมต้องมีนโยบายธุรกิจตลอดจนนโยบายองค์กรที่ออกมาเป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย หากองค์ใดไม่มีเป้าหมาย หรือไม่มีนโยบายที่กระจ่างชัด ก็เหมือนเรือที่แล่นอยู่ในทะเลโดยขาดเข็มทิศ หรือเรือที่อยู่กลางทะเลซึ่งมีหมอกหนาปกคลุม ก็ยากที่จะรู้ว่าเรือควรจะมุ่งหน้าไปทางไหน เพื่ออะไร เป้าหมายที่ชัดเจน นโยบายที่มีประสิทธิภาพ จะมีส่วนที่ทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว มีทิศทาง และมีศักยภาพเพิ่มขึ้นด้วย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1,522 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,902 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 30 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิชาการ 2.2 กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.3 กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.4 กิจกรรมการรับสมัครนักเรียน รับรายงานตัว รับมอบตัวปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน		นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์ นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์
2.5 กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล 2.6 กิจกรรมแก้ไขปัญหาด้านผลการเรียนนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6		นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ
2.7 กิจกรรมพัฒนางานธุรการสารบรรณ 2.8 กิจกรรมพัฒนางานปฏิคม 2.9 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน 2.10 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน		นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย นางสาวประภาพร แสนงาม
2.11 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		นายทศพล มั่นมานะเสรี
2.12 กิจกรรมการพัฒนาและบริหารกิจกรรมพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน (งบสำรองจ่าย 10%)		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
2.13 กิจกรรมพัฒนาการบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบ		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
2.14 กิจกรรมการพัฒนาสำนักงานงบประมาณและแผนงาน		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
2.15 กิจกรรมการพัฒนาระบบแผนงานงบประมาณ และการติดตามประเมินผล		นายสุรศักดิ์ นามบุญ
2.16 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม		นางสาวนริศรา ตรีสังข์
2.17 กิจกรรมค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา		

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 1,539,520 บาท
เงินค่าบำรุงการศึกษา 360,000 บาท (เงินค่าประกันชีวิตนักเรียน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,899,520 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิชาการ

รหัสกิจกรรม 101-01-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 100,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			72,500		
2) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				20,000	
3) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		5,000			
4) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม		500			
5) ค่าล้างแอร์และเติมน้ำยาแอร์		2,000			
รวม	**100,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม 101-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 20,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) SDI เครื่องเย็บกระดาษ รุ่น 1142 สีขาว				2,800	
2) เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 50 จำนวน 1 อัน			250		
3) เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10 จำนวน 2 อัน			200		
4) ลวดเย็บ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX จำนวน 5 กล่อง			60		
5) ลวดเย็บ เบอร์ 35 ยี่ห้อ MAX จำนวน 5 กล่อง			90		
6) ลวดเย็บ SDI เบอร์ : 1202 (23/6) จำนวน 3 กล่อง			200		
7) แฟ้มเจาะ 3 นิ้ว A4 / F4 ตราช้าง จำนวน 4 แฟ้ม			380		
8) กระดาษโฟโต้ 180 แกรม จำนวน 1 ห่อ			280		
9) กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม Double A จำนวน 5 รีม			750		
10) หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon ทุกสี			500		
11) คลิปดำหนีบกระดาษ 2 ขา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 กล่อง			100		
12) คลิปดำหนีบกระดาษ 2 ขา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 กล่อง			90		
13) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล Rollup จำนวน 3 อัน		4,800			
14) ค่าเข้าเล่มและถ่ายเอกสาร		1,500			
15) ค่าอาหารว่างรับรองคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จำนวน 50 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท		2,500			
16) ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์		2,000			
17) ตู้เอกสารบานเลื่อนแบบกระจกทรงเตี้ย 3-5 ฟุต จำนวน 1 ตู้				3,500	
รวม	**20,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

3) กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน

รหัสกิจกรรม 101-03-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 25,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) แบบพิมพ์ ปพ:1 บ. 10 เล่ม x 160 บาท			1,600		
2) แบบพิมพ์ ปพ:1 พ. 10 เล่ม x 160 บาท			1,600		
3) แบบพิมพ์ ปพ:2 บ. 500 แผ่น x 2 บาท			1,000		
4) แบบพิมพ์ ปพ:2 พ. 500 แผ่น x 2 บาท			1,000		
5) แบบพิมพ์ ปพ:3 บ. 50 แผ่น x 5 บาท			250		
6) แบบพิมพ์ ปพ:3 พ. 50 แผ่น x 5 บาท			250		
7) ผงหมึก สี BK รุ่น TN269XL 2,900 บาท x 3 ตลับ			8,700		
8) ผงหมึก สี C รุ่น TN269XL 3,300 บาท x 1 ตลับ			3,300		
9) ผงหมึก สี M รุ่น TN269XL 3,300 บาท x 1 ตลับ			3,300		
10) ผงหมึก สี Y รุ่น TN269XL 3,300 บาท x 1 ตลับ			3,300		
11) Wireless USB Adapter 300 บาท x 1 อัน			300		
12) USB MOUSE 400 บาท x 1 อัน			400		
รวม	**25,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

4) กิจกรรมการรับสมัครนักเรียน รับรายงานตัว รับมอบตัวปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน

รหัสกิจกรรม 101-04-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 12,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจ้างจัดทำป้ายกิจกรรมรับรายงานและมอบตัว		1,700			
2) ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา 2569		2,500			
3) ค่าจ้างจัดทำตรายาง		600			
4) ค่าอาหารว่างคณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน 2 วัน วันละ 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 120 คน		7,200			
รวม	**12,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

5) กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล

รหัสกิจกรรม 101-05-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 17,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) จัดซื้อโปรแกรม ZipGrade		3,000			
2) ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ LaserJet			7,044		
3) เครื่องเข้าเล่ม SDI 1 เครื่อง				2,400	

4) ตัวหนีบเบอร์ 110 จำนวน 1 กล่อง (24 ตัว)			96		
5) กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 2 แพ็ค x แพ็คละ 230 บาท			460		
6) กรอบเกียรติบัตร 20 อัน x อันละ 200 บาท			4,000		
รวม	**17,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6) กิจกรรมแก้ไขปัญหาด้านผลการเรียนนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6

รหัสกิจกรรม 101-06-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 8,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมผู้ปกครอง 0, ร., มส. ครั้งที่ 1		4,000			
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมผู้ปกครอง 0, ร., มส. ครั้งที่ 2		4,000			
รวม	**8,000**				
รวมทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7) กิจกรรมพัฒนางานธุรการสารบรรณ

รหัสกิจกรรม 101-07-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 15,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าวัสดุงานธุรการสารบรรณ			15,000		

รวม	**15,000**	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

8) กิจกรรมพัฒนางานปฏิคม

รหัสกิจกรรม 101-08-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานปฏิคมของโรงเรียน			10,000		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

9) กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน

รหัสกิจกรรม 101-09-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าจัดจ้างทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน		2,000			
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร			2,000		
3) ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน		1,000			
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

10) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน

รหัสกิจกรรม 101-10-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวประภาพร แสนงาม
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 20,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกิจการนักเรียน			5,000		
2) ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกิจการนักเรียน				3,000	
3) ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานกิจการนักเรียน		2,000			
4) ค่าถ่ายเอกสารและค่าเข้าเล่ม		500			
5) ค่าจัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมภายในสำนักงานกิจการนักเรียน		9,500			
รวม	**20,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

11) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รหัสกิจกรรม 101-11-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายทศพล มั่นมานะเสรี
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 30,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) การเยี่ยมบ้านนักเรียน			500		
2) การประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง		27,000			

3) งานครูที่ปรึกษาและกิจกรรมโฮมรูม			500		
4) การคัดกรองนักเรียน			500		
5) วัสดุสำนักงาน			1,500		
รวม	**30,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

12) กิจกรรมการพัฒนาและบริหารกิจกรรมพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน (งบสำรองจ่าย 10%)

รหัสกิจกรรม 101-12-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 758,640 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าวัสดุและค่าดำเนินงานกิจกรรมพิเศษตามนโยบายเร่งด่วนของโรงเรียน			758,640		ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม	**758,640**				
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					

13) กิจกรรมพัฒนาการบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบ

รหัสกิจกรรม 101-13-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 470,880 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าวัสดุและค่าดำเนินงานกิจกรรมภายใต้การบริหารงานองค์กรอย่างเป็นระบบ			470,880		ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม	**470,880**				
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					

14) กิจกรรมการพัฒนาสำนักงานงบประมาณและแผนงาน

รหัสกิจกรรม 101-14-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 35,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) Dot Matrix Printer				9,150	
2) ค่าเข้าเล่มเอกสาร		3,000			
3) กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม จำนวน 40 รีมๆ ละ 130 บาท			5,200		
4) ปากกาลูกลื่น 0.7 มม. รุ่น 007 HITZ สีน้ำเงิน จำนวน 1 แพ็ค (50 ด้าม) แพ็คละ 300 บาท			300		
5) ยางลบดินสอ จำนวน 10 ก้อนๆ ละ 6 บาท			60		
6) ดินสอ HB ไม้ Staedtler จำนวน 10 กล่องๆ ละ50 บาท			500		
7) กระดาษโน้ตแผ่นใหญ่ จำนวน 10 อันๆ ละ 40 บาท			400		
8) ตัวหนีบ เบอร์ 108 จำนวน 100 ตัวๆ ละ 7 บาท			700		
9) ตัวหนีบ เบอร์ 109 จำนวน 100 ตัวๆ ละ 5 บาท			500		
10) ตัวหนีบ เบอร์ 110 จำนวน 100 ตัวๆ ละ 4 บาท			400		
11) ตัวหนีบ เบอร์ 111 จำนวน 100 ตัวๆ ละ 3 บาท			300		
12) ตัวหนีบ เบอร์ 112 จำนวน 100 ตัวๆ ละ 2 บาท			200		
13) กาว TOA 32 ออนซ์ จำนวน 1 กระปุกๆ ละ 85 บาท			85		
14) ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 12 นิ้ว จำนวน10 อันๆ ละ 25 บาท			250		
15) ลวดเย็บ เบอร์ 10 จำนวน 192 กล่องๆ ละ 12 บาท			2,304		
16) ลวดเสียบกระดาษ อูโน่ (กระปุกใหญ่) จำนวน 2 กระปุกๆ ละ 110 บาท			220		
17) ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า จำนวน 6 ด้ามๆ ละ 14 บาท			84		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
18) หมึกเติมตลับชาด สีน้ำเงิน จำนวน 3 อันๆ ละ 12 บาท			36		
19) แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน 4 แฟ้มๆ ละ 180 บาท			720		
20) สมุดทะเบียนรับ จำนวน 1 เล่มๆ ละ 60 บาท			60		
21) ซองน้ำตาล A4 อย่างดีมีครุฑขยายข้าง จำนวน 3 ซองๆ ละ 7 บาท			21		
22) Power Bar TOSHINO ET-914 (3M) White จำนวน 5 อันๆ ละ 390 บาท			1,950		
23) Canon 1000 ml. BK-Color Fly จำนวน 1 กระปุกๆ ละ 390 บาท			390		
24) Canon 1000 ml. C-Color Fly จำนวน 1 กระปุกๆ ละ 390 บาท			390		
25) Canon 1000 ml. M-Color Fly จำนวน 1 กระปุกๆ ละ 390 บาท			390		
26) Canon 1000 ml. Y-Color Fly จำนวน 1 กระปุกๆ ละ 390 บาท			390		
27) ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน		7,000			
รวม	**35,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

15) กิจกรรมการพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล

รหัสกิจกรรม 101-15-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสุรศักดิ์ นามบุญ
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 2 ลัง ลังละ 750 บาท			1,500		
2) กระดาษ Photo 180 แกรม จำนวน 3 แพ็ค แพ็คละ 240 บาท			720		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
3) ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA จำนวน 12 ก้อน ก้อนละ 35 บาท			420		
4) ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA จำนวน 12 ก้อน ก้อนละ 35 บาท			420		
5) ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. น้ำเงิน 1 โหล			250		
6) คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112 จำนวน 70 ตัว ตัวละ 2 บาท			140		
7) หมึกพิมพ์ Canon G2010 แท้ สีดำ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน อย่างละ 1 ขวด ราคาขวดละ 300 บาท จำนวน 4 ขวด			1,200		
8) หมึกพิมพ์ Brother DCP T520W แท้ สีดำ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน อย่างละ 1 ขวด ขวดละ 280 บาท จำนวน 4 ขวด			1,120		
9) แผ่นรองเมาส์ จำนวน 4 อัน อันละ 45 บาท			180		
10) สมุดเสนอเซ็น จำนวน 2 เล่ม เล่มละ 180 บาท			360		
11) ลวดเย็บ (แพ็ค 24/กล่อง) เบอร์ 10 จำนวน 1 กล่อง			250		
12) ลวดเย็บ เบอร์ 3 จำนวน 10 กล่อง กล่องละ 30 บาท			300		
13) เมาส์ + คีย์บอร์ด ไร้สาย (มีแป้นตัวเลข) จำนวน 1 ชุด ชุดละ 600 บาท			600		
14) ลำโพงคอมพิวเตอร์ 6 W จำนวน 1 ตัว ตัวละ 500 บาท			500		
15) ถ่านเมนบอร์ด CR2032 จำนวน 4 ก้อน ก้อนละ 35 บาท			140		
16) กระดาษโน้ตกาว ขนาด 1.5×5 cm 1 แพ็ค/5 สี (1 สี มี 100 แผ่น) คละสี จำนวน 10 แพ็ค แพ็คละ 60 บาท			600		
17) Flash Drive 128GB จำนวน 3 อัน อันละ 350 บาท			1,050		
18) ค่าเข้าเล่มเอกสาร งานแผนงาน		250			
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

16) กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รหัสกิจกรรม 101-16-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนริศรา ตรีสังข์
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ซองจดหมาย จำนวน 500 ซอง ซองละ 2 บาท			1,000		
2) ค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิล		1,500			
3) ค่าจัดทำเอกสารสารสนเทศ		500			
รวม	**3,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					

17) กิจกรรมค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

รหัสกิจกรรม 101-17-D3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 360,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา (ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน 200 บาท/คน/ปี		360,000			
รวม	**360,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1,522 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,902 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	1) แบบบันทึกข้อมูลผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
2	2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	2) ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานของ สพฐ.

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) โรงเรียนมีความมั่นคงในการบริหารงาน เนื่องจากบุคคลในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกภาคส่วน

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม**
ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม โดยใช้ Digital Platform

รหัสโครงการ 102

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☑ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☑ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน

นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบันอยู่ในท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งการแข่งขันทางเศรษฐกิจและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ส่งผลต่อทิศทางและรูปแบบการจัดการศึกษาทุกระดับและประเภทที่จะต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ก้าวทันพัฒนาการโลกกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งนับเป็นตัวเร่งสำคัญที่ทำให้ภาคการศึกษาต้องปรับตัวเพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีอย่างเร่งด่วน เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่พร้อมรองรับต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง ทุกภาคส่วนจึงได้มีการพัฒนาและนำดิจิทัลแพลตฟอร์มมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง เนื่องจากการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มจากภาครัฐเพียงฝ่ายเดียว อาจไม่สามารถบรรลุหรือตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้ ภาคเอกชนซึ่งมีศักยภาพสูงได้เข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศเป็นอย่างมาก ซึ่งนับเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มไปสู่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 ที่กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ และยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยให้วางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการ

พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายสังคมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” มาตรา 65 “ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ” และ มาตรา 66 “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเนื่องตลอดชีวิต” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมการเข้าถึงบริการทางการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์รายยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยไปสู่มาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม โดยใช้ Digital Platform เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุต่อเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในฐานะพลโลกที่มีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรม

2) เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1,518 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,897 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีการใช้ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่มีคุณภาพ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์ 2.2 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา 2.3 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาร์ทออฟฟิศกลุ่มบริหารงานบุคคล	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นางสาววิภาวี พูลการขาย นายภูวดล สายสุวรรณ นางสาวภารดี เกิดวาระ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 70,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 70,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์

รหัสกิจกรรม 102-01-B1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิภาวี พูลการขาย

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าบริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ 1 ปี		10,000			
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา

รหัสกิจกรรม 102-02-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภูวดล สายสุวรรณ
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 30,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าเช่าพื้นที่ Google Drive รายปี		700			
2) กล่อง Apple TV				5,300	
3) Pointer 1 อัน อันละ 400 บาท			400		
4) SD Card ขนาด 32 GB จำนวน 2 อัน อันละ 500 บาท			1,000		
5) สาย HDMI ยาว 5M จำนวน 2 เส้น เส้นละ 170 บาท			340		
6) สาย HDMI ยาว 10M จำนวน 3 เส้น เส้นละ 330 บาท			990		
7) แท่นชาร์จพร้อมถ่านชาร์จ 4 ก้อน/แพ็ค			1,600		
8) ถ่านชาร์จ 4 ก้อน/แพ็ค			750		
9) ถ่าน Alkaline จำนวน 10 กล่อง กล่องละ 500 บาท			5,000		
10) ปลั๊กต่อโรลสายไฟ 10 M จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 800 บาท			1,600		
11) สายสัญญาณเสียง Aux 3.5 mm 4 เส้น เส้นละ 130 บาท			520		
12) สายสัญญาณ XLR จำนวน 4 เส้น เส้นละ 200 บาท			800		
13) เบรกเกอร์ช่องจ่ายไฟฟ้า 10 ช่อง			1,500		
14) DBX DRIVERACK PA2				5,000	
15) ขาตั้งกล้องโมโนพอด			4,500		
รวม	**30,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

3) กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาร์ทออฟฟิศกลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัสกิจกรรม 102-03-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวภารดี เกิดวาระ
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 30,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษ A4 Double A จำนวน 50 รีม รีมละ 150 บาท			7,500		
2) ปากกาตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 220 บาท			220		
3) ตรายางชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 100 บาท			400		
4) ตรายาง ร่าง พิมพ์ ตรวจทาน จำนวน 2 ชิ้น ชิ้นละ 60 บาท			120		
5) ตราปั๊มวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 60 บาท			60		
6) สายชาร์ตแบตเตอรี่โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 590 บาท			590		
7) ปากกาเขียนไอแพด จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 2,520 บาท			2,520		
8) JTLEGEND Casing for iPad Air จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 1,190 บาท			1,190		
9) Bright Tempered Glass Film จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 790 บาท			790		
10) กระดาษโฟโต้ A4 จำนวน 6 แพ็ค แพ็คละ 180 บาท			1,080		
11) กระดาษการ์ด สีขาว จำนวน 3 แพ็ค แพ็คละ 150 บาท			450		
12) สเปรย์ปรับอากาศ จำนวน 2 กระป๋อง กระป๋องละ 150 บาท			300		
13) พานทองสำหรับวางดอกไม้ ขนาดใหญ่ จำนวน 2 ชิ้น ชิ้นละ 450 บาท			900		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
14) ป้ายอะคริลิคใส 3 เหลี่ยมตั้งโต๊ะ จำนวน 12 ชิ้น ชิ้นละ 45 บาท			540		
15) ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA และ AA จำนวน 4 แพ็ค แพ็คละ 100 บาท			400		
16) สมุดปกสีน้ำเงิน ปกเคลือบ เบอร์ 2 จำนวน 4 เล่ม เล่มละ 60 บาท			240		
17) กล่องอเนกประสงค์ ขนาด 100 ลิตร จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 150 บาท			750		
18) แฟ้มใส่เอกสาร จำนวน 12 แฟ้ม แฟ้มละ 100 บาท			1,200		
19) ไส้แฟ้ม A4 ห่อ 20 ซอง จำนวน 10 ห่อ ห่อละ 30 บาท			300		
20) ไม้กวาด จำนวน 1 อัน อันละ 60 บาท			60		
21) ที่ตักขยะ จำนวน 1 อัน อันละ 35 บาท			35		
22) หมึกเติมเครื่องพิมพ์ สีดำ, สีแดง, สีเหลือง, สีน้ำเงิน ยี่ห้อ EPSON L3210 จำนวน 12 กล่อง กล่องละ 250 บาท			3,000		
23) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดบุคลากรโรงเรียน 1,000 บาท			1,000		
24) กระดาษ Post-it 3M จำนวน 5 แพ็ค แพ็คละ 60 บาท			300		
25) คลิปดำตราช้าง ขนาด 25 มม. จำนวน 3 กล่อง กล่องละ 192 บาท			576		
26) แผ่นรองเซ็นต์ (Clipboard) คละสี ตราช้าง จำนวน 12 อัน อันละ 70 บาท			840		
27) น้ำยาลบคำผิด จำนวน 2 อัน อันละ 79 บาท			158		
28) ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 4 ด้าม ด้ามละ 25 บาท			100		
29) ปากกาสีดำ จำนวน 4 ด้าม ด้ามละ 25 บาท			100		
30) ยางลบดินสอ จำนวน 6 ชิ้น ชิ้นละ 10 บาท			60		
31) แฟ้มพลาสติกใสแบบมีไส้ (แฟ้มสอด) ขนาด A4 จำนวน 6 แฟ้ม แฟ้มละ 89 บาท			534		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
32) กาวแท่ง จำนวน 3 ชิ้น ชิ้นละ 50 บาท			150		
33) ค่าเข้าเล่มสรุปโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 เล่ม เล่มละ 25 บาท		100			
34) สมุดโน้ต (บันทึกการประชุม) จำนวน 5 เล่ม เล่มละ 120 บาท			600		
35) กาวแท่ง จำนวน 2 อัน อันละ 60 บาท			120		
36) ค่าซ่อมวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน		2,717			
รวม	**30,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1,518 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,897 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	1) แบบบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
2	2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	2) ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม ของครูนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	2) แบบประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม
3	3) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีการใช้ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่มีคุณภาพทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) โรงเรียนมีการพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม จากระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป **ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน **ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



โครงการ ภาคีเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชน

รหัสโครงการ 103

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☑ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☑ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน

นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์มากขึ้นสำหรับบุคคลและความเจริญของชาติ ด้วยการเรียนรู้เป็นสื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ การเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จก็คือ การที่แต่ละบุคคลสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อแก้ปัญหา และแสวงหาโอกาสในการเรียนรู้ตลอด สถานศึกษาสามารถระดมได้ทุกภาคส่วนของทุกองค์และชุมชนในท้องถิ่นมาทำการพัฒนาการศึกษาของชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปได้สู่ความเป็นสากลต่อไป และพระราชบัญญัติการศึกษาของชาติซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารและจัดการศึกษา ยังได้กำหนดไว้ให้มีการส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาไว้ว่า ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จะเห็นได้ว่า การสร้างเครือข่ายในการบริหารสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษามาก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” มาตรา 8 “การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (1) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับ

ประชาชน ข้อ (2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อ (3) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง” มาตรา 9 “การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (6) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น” มาตรา 29 “ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อ (1) ระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ (2) การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับต่าง ๆ ตามแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาแบบเครือข่ายมีส่วนร่วมจึงได้มีนโยบายจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายซึ่งประกอบด้วย 1) กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัย 2) กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การประถมศึกษาและศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การมัธยมศึกษาตอนต้นและศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 4) กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การมัธยมศึกษาตอนปลายและศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมี ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย 1) มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน 2) มีระบบบริหารจัดการที่ดี 3) มีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง 3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 4) มีการไหลเวียนข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง 5) มีนวัตกรรมที่เกิดจากการทำงานเครือข่าย 6) มีการสรุปบทเรียนร่วมกัน (เพื่อจัดทำแผนปีต่อไป) นอกจากนี้ในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นในลักษณะของเครือข่ายย่อมขึ้นอยู่กับระดับของความร่วมมือ คือ 1) การประสานงาน (Coordination) หมายถึง วิธีซึ่งคนจำนวนมาก มาร่วมกันทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยกำหนดกิจกรรมต่างๆ ออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติด้วยความสามัคคี สมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่า การประสานงาน หมายถึง การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อให้งานหรือกิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์กรนั้นอย่างสมานฉันท์ และ 2) ความร่วมมือ (Cooperation) หมายถึง ความเต็มใจของแต่ละคนในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อไปสู่เป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่ง ตามเป้าหมายขององค์การหรือหน่วยงานความร่วมมือ จะเป็นการที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็น “เจ้าของหรือเจ้าภาพ” งานหรือกิจกรรมนั้นๆ แล้วขอให้ฝ่ายอื่นเข้ามาร่วม มีลักษณะเกิดขึ้นเป็นครั้งๆไป ไม่มุ่งความต่อเนื่องและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่มุ่งจะให้กิจกรรมนั้นๆ แล้วเสร็จตามความต้องการของฝ่ายเจ้าของงาน ความร่วมมือเป็นการช่วยเหลือด้วยความสมัครใจ แม้จะไม่มีหน้าที่โดยตรง อาจจะทำเรื่องเดียวกัน

ในเวลาเดียวกันหรือต่างเวลาก็ได้ แม้กระทั่งอาจให้ความร่วมมือทำบางเรื่องบางเวลา 3) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) หมายถึง การที่บุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือองค์กรตั้งแต่ 2 องค์กรขึ้นไป มาทำงานร่วมกัน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่ม และรับรู้ว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มตามโครงสร้างที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้งเข้าใจวัตถุประสงค์ของการทำงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงาน ต่างก็เกิดความพอใจในการทำงานนั้น 4) การมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การที่สมาชิกทุกคนของหน่วยงานหรือองค์กร ร่วมกันดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีลักษณะของกระบวนการ (Process) มีขั้นตอนที่มุ่งหมายจะให้เกิดการเรียนรู้ (Learning) อย่างต่อเนื่อง มีพลวัต (Dynamic) กล่าวคือ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการแก้ปัญหา การร่วมกันกำหนดแผนงานใหม่ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนในความสัมพันธ์ของทุกฝ่ายที่เข้าร่วมดำเนินการ การมีส่วนร่วมก่อให้เกิดผลดีต่อการขับเคลื่อนองค์กรหรือเครือข่าย ผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมย่อมเกิดความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร และที่สำคัญผู้ที่มีส่วนร่วมจะมีความรู้สึกเป็นเจ้าของเครือข่าย ความรู้สึกเป็นเจ้าของจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนเครือข่ายที่ดีที่สุด

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น จึงได้จัดทำโครงการภาคีเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย นำไปสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1,518 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,897 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

2) โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 14 ภาคีเครือข่าย

ด้านคุณภาพ

1) ภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้มีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมกีฬาวันวานสายสัมพันธ์สามัญศึกษา 2.2 กิจกรรมโรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน 2.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์ นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 74,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 74,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมกีฬาวันวานสายสัมพันธ์สามัญศึกษา

รหัสกิจกรรม 103-01-A1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 50,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรม จำนวน 122 คน คนละ 240 บาท		29,280			
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับแข่งขันกีฬา			6,720		
3) ค่าจัดจ้างทำป้ายโรงเรียน 1 ป้าย		1,000			
4) ค่าจัดจ้างทำป้ายงานกีฬา 4 ป้าย		8,000			
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับเชียร์กีฬา			5,000		
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมโรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน

รหัสกิจกรรม 103-02-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 21,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา			4,000		
2) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช			2,000		
3) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช			2,000		
4) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมวันลอยกระทง			2,000		
5) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมดุริยางค์สัมพันธ์			4,000		
6) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมดนตรีสัมพันธ์			4,000		
7) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมนาฏศิลป์สัมพันธ์			3,000		
รวม	**21,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

3) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รหัสกิจกรรม 103-03-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 3,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารว่างในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตลอดปีการศึกษา 2568		3,000			
รวม	**3,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1,518 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,897 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา	1) แบบบันทึกข้อมูลทางสถิติของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
2	2) โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 14 ภาคีเครือข่าย	2) บันทึกข้อมูลทางสถิติจำนวนภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา	2) แบบบันทึกข้อมูลจำนวนภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
3	3) ภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้มีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	3) ประเมินความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยประเมินกับภาคีเครือข่าย	3) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและมีคุณภาพ

2) ภาคีเครือข่ายมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างหนึ่ง

3) โรงเรียนส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่ายที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่ายต่าง ๆ อย่างมั่นคงและเข้มแข็ง

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสโครงการ 104

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☑ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☑ 4 ☑ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☑ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด โดยมีแนวคิดและหลักการในการดำเนินการ ดังนี้ (แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 2568)

1. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นแนวทางหลักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตามและตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. สนองตอบต่อนโยบายของคณะรัฐมนตรี ในด้านการศึกษา รัฐบาลจะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และที่สำคัญที่สุดรัฐบาล จะดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

3. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ที่ให้ความเห็นชอบในการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

ตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ครอบคลุมการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาทางเลือก โดยปรับเพิ่มแบบขั้นบันไดต่อเนื่อง 4 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 โดยสาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ นิยามศัพท์ แนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรร แนวทางการบริหารงบประมาณ ปฏิทินการดำเนินงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐตามที่ได้กล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จึงได้จัดตั้งโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยมุ่งเน้นช่วยเหลือผู้เรียน คำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจครอบครัว และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนตามที่รัฐจัดให้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียนจำนวน 1,800 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนตามที่รัฐจัดให้

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68	นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
2.1 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6		นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
2.2 กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม		นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
2.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่		นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
2.4 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
2.5 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนด้วย ICT		นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
2.6 กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์		นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
2.7 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์		นายอุกฤษฏ์ ฐากูรบุตร
2.8 กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)		นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์
2.9 กิจกรรมค่ายดนตรีไทย		นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
2.10 กิจกรรมค่ายพลศึกษา		นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
2.11 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		นายอุกฤษฏ์ ฐากูรบุตร
2.12 กิจกรรมเงินค่าหนังสือเรียน		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
2.13 กิจกรรมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
2.14 กิจกรรมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1,463,700 บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567) 550,000 บาท
เงินค่าหนังสือเรียน 2,195,620 บาท
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 940,000 บาท
เงินค่าอุปกรณ์การเรียน 936,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,085,320 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

รหัสกิจกรรม 104-01-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 600,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 10 คัน คันละ 11,500 บาท		115,000			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
2) ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 10 คัน คันละ 11,500 บาท		115,000			
3) ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 9 คัน คันละ 11,500 บาท		103,500			
4) ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 8 คัน คันละ 11,500 บาท		92,000			
5) ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 8 คัน คันละ 11,500 บาท		92,000			
6) ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 7 คัน คันละ 11,500 บาท		80,500			
7) ค่ากระดาษ A4 สำหรับบันทึกกิจกรรม จำนวน 15 รีม			2,000		
รวม	**600,000**				
รวมทั้งสิ้น (หกแสนบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รหัสกิจกรรม 104-02-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 250,000 บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567) 290,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 540,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) เงินค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน จำนวน 1,800 คน x คนละ 100 บาท x 3 วัน (อาหารกลางวัน มื้อละ		540,000			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
50 บาท + อาหารว่าง 25 บาท 2 มื้อ ต่อ 1 วัน)					
รวม	**540,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

รหัสกิจกรรม 104-03-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 200,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 วัน		37,000			
2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 วัน		70,000			
3) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 3 วัน		93,000			
รวม	**200,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)					

4) กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

รหัสกิจกรรม 104-04-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 303,700 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนในการฝึกซ้อม ก่อนเข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา		73,700			

2) ค่ายานพาหนะในการนำครูและนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา		70,000			
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน			30,000		
4) ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนที่เดินทางไปร่วมการแข่งขันทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา		100,000			
5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องการจัดการแข่งขัน		30,000			
รวม	**303,700**				
รวมทั้งสิ้น (สามแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					

5) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนด้วย ICT

รหัสกิจกรรม 104-05-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 70,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าตอบแทนวิทยากร	27,000				
2) ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		43,000			
รวม	**70,000**				
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					

6) กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์

รหัสกิจกรรม 104-06-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 153,580 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 3,600 x 3 วัน	10,800				
2) ค่าอาหารกลางวันวิทยากร 1 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 75 บาท x 3 วัน		225			
3) ค่าอาหารว่างวิทยากร 1 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 3 วัน		210			
4) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 120 คน x มื้อละ 75 บาท x 3 วัน		27,000			
5) ค่าอาหารว่างนักเรียน 120 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 3 วัน		25,200			
6) ค่าอาหารกลางวันกรรมการค่าย 16 คน x มื้อละ 75 บาท x 3 วัน		3,600			
7) ค่าอาหารว่างกรรมการค่าย 16 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 3 วัน		3,360			
ค่าวัสดุในการฝึกปฏิบัติ					
8) แรม 8 GB (DDR4-3200) อันละ 650 บาท จำนวน 13 อัน			8,450		
9) SSD-SATA 2.5 ไม่น้อยกว่า 480 GB อันละ 1,030 บาท จำนวน 13 อัน			13,390		
10) Mainboard (AM4 A520M-K) อันละ 1,500 บาท จำนวน 13 อัน			19,500		
11) CPU Ryzen5-3400G (Box-Next) อันละ 2,500 บาท จำนวน 13 อัน			32,500		
12) Flash Drive 64 GB อันละ 130 บาท จำนวน 13 อัน			1,690		
13) หัว RJ-45 CAT5 (Pack 100) ห่อละ 75 บาท จำนวน 13 ห่อ			975		
14) สาย CAT5E UTP (305M/Box) กล่องละ 1,150 บาท จำนวน 4 กล่อง			4,600		
15) เมาส์และแป้นพิมพ์ ชุดละ 160 บาท จำนวน 13 ชุด			2,080		
รวม	**153,580**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					

7) กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

รหัสกิจกรรม 104-07-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอุกฤษฎ์ ฐากูรบุตร
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 28,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมค่ายคณิตศาสตร์มื้อละ 30 บาท คนละ 2 มื้อ จำนวน 150 คน		9,000			
2) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนเข้าร่วมค่ายคณิตศาสตร์มื้อละ 50 บาท คนละ 1 มื้อ จำนวน 150 คน		7,500			
3) ค่าตอบแทนวิทยากรค่ายคณิตศาสตร์ 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	3,600				
4) ค่าจัดจ้างทำเกมประกอบกิจกรรมฐานการเรียนรู้ค่ายคณิตศาสตร์		6,250			
5) ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์จำนวน 15 คน x 1 วัน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท		750			
6) ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์จำนวน 15 คน x 1 วัน x 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท			900		
รวม	**28,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					

8) กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)

รหัสกิจกรรม 104-08-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 40,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 120 คน x 50 บาท x 2 วัน		12,000			
2) ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 13 คน x 50 บาท x 2 วัน		1,300			
3) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนผู้ช่วยประจำฐาน จำนวน 20 คน x 50 บาท x 2 วัน		2,000			
4) ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 120 คน x 30 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน		14,400			
5) ค่าอาหารว่างครู จำนวน 13 คน x 30 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน		1,560			
6) ค่าอาหารว่างนักเรียนผู้ช่วยประจำฐาน จำนวน 20 คน x 30 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน		2,400			
7) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท x 1 วัน	3,600				
8) ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม - ป้ายชื่อ / เกียรติบัตร - วัสดุที่ใช้ตามฐานกิจกรรม			2,740		
รวม	**40,000**				
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)					

9) กิจกรรมค่ายดนตรีไทย

รหัสกิจกรรม 104-09-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 52,600 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน 86 คน คนละ 50 บาท จำนวน 4 วัน		17,200			1) นักเรียน 80 คน 2) นักเรียนพี่เลี้ยง 6 คน
2) ค่าอาหารว่างนักเรียนจำนวน 86 คน มื้อละ 30 บาท 2 มื้อ จำนวน 4 วัน		20,640			
3) ค่าวิทยากร 1 คน คนละ 3,600 บาท จำนวน 4 วัน	14,400				
4) กระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร 1 ห่อ ห่อละ 200 บาท			200		
5) กระดาษ A4 1 รีม รีมละ 160 บาท			160		
รวม	**52,600**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)					

10) กิจกรรมค่ายพลศึกษา

รหัสกิจกรรม 104-10-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 13,820 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน 80 คน คนละ 50 บาท จำนวน 1 วัน		4,000			
2) ค่าอาหารว่างนักเรียนจำนวน 80 คน คนละ 60 บาท จำนวน 4 วัน		4,800			
3) ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท วันละ 6 ชั่วโมง รวม 3,600 บาท จำนวน 1 วัน	3,600				

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
4) กระดาษจำนวน 2 ห่อ ราคาห่อละ 200 บาท			400		
5) ป้ายงานขนาดกว้าง 1.5 เมตร ยาว 4 เมตร		1,020			
รวม	**13,820**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					

11) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

รหัสกิจกรรม 104-11-A2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอุกฤษฎ์ ฐากูรบุตร
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 12,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา คนละ 200 บาท จำนวน 60 คน		12,000			
รวม	**12,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					

12) กิจกรรมเงินค่าหนังสือเรียน

รหัสกิจกรรม 104-12-D4
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 2,195,620 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าหนังสือเรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าหนังสือเรียน ม.1 808 บาท/คน/ปี 2) ค่าหนังสือเรียน ม.2 921 บาท/คน/ปี 3) ค่าหนังสือเรียน ม.3 996 บาท/คน/ปี			2,195,620		

4) ค่าหนังสือเรียน ม.4 1,384 บาท/คน/ปี 5) ค่าหนังสือเรียน ม.5 1,329 บาท/คน/ปี 6) ค่าหนังสือเรียน ม.6 1,164 บาท/คน/ปี					
รวม	**2,195,620**				
รวมทั้งสิ้น (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					

13) กิจกรรมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

รหัสกิจกรรม 104-13-D4
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 940,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น และ ม.ปลาย		940,000			
รวม	**940,000**				
รวมทั้งสิ้น (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)					

14) กิจกรรมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

รหัสกิจกรรม 104-14-D4
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 936,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	**งบดำเนินการ**				**หมายเหตุ**
	ค่าตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**ครุภัณฑ์**	
1) ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียน 520 บาท/คน/ปี		936,000			
รวม	**936,000**				
รวมทั้งสิ้น (เก้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) นักเรียนร้อยละ 1,800 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนตามที่รัฐจัดให้	1) นักเรียนลงชื่อในแบบลงชื่อรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	1) แบบลงชื่อรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
2	2) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	2) ประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	2) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับความช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจครอบครัวจากการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนตามที่รัฐจัดให้

2) นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชนและท้องถิ่น

3) นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยลดความกังวลเรื่องค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ เงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา

รหัสโครงการ 105

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☑ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☑ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร จำนวน 5 คน
ครู จำนวน 93 คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน (พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ 3 คน)
นักเรียน จำนวน 1,800 คน
ลูกจ้างและนักการภารโรง 20 คน (ลูกจ้าง 19 คน นักการภารโรง 1 คน)

หลักการและเหตุผล

ตามที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดวนที่สุด ที่ นร 0901/0687 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ได้อนุมัติการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม หนังสือที่ ศธ 04308/405 ลงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบด้วย 1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ 2) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ 4) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ 5) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐตามที่ได้กล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จึงได้จัดตั้งโครงการเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,538 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ได้รับประโยชน์จากการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาโดยพิจารณาในทุกมิติ

ด้านคุณภาพ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80 ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ	1 พ.ค. 68	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ 2.2 กิจกรรมจัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2.4 กิจกรรมพัฒนางานรวงข้าวสตูดิโอ 2.5 กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา 2.6 กิจกรรมจัดจ้างครูต่างชาติพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ 2.7 กิจกรรมค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ นางสาวเกสรี แจ่มสกุล นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา		

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,250,000 บาท
เงินค่าบำรุงการศึกษา 4,500,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,750,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

รหัสกิจกรรม 105-01-B3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 400,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 41 เครื่อง		400,000			
รวม	**400,000**				
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมจัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รหัสกิจกรรม 105-02-B3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 210,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าบริการนักเรียนต่อคน ภาคเรียนละ 50 บาท/คน (ปีการศึกษา 100 บาท/คน)		210,000			*คิดจากนักเรียน 2,100 คน
รวม	**210,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์

รหัสกิจกรรม 105-03-B3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 100,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศและซ่อมบำรุง จำนวน 14 เครื่อง		27,200			
2) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทน (กรณีชำรุด)				50,000	
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			14,800		
4) ครุภัณฑ์จอภาพคอมพิวเตอร์				8,000	
รวม	**100,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					

4) กิจกรรมพัฒนางานรวงข้าวสตูดิโอ

รหัสกิจกรรม 105-04-B3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 50,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ไฟหลักสำหรับสตูดิโอ APUTURE AMARAN 300C RGB LED MONOLIGHT				17,900	
2) ไฟ Led 5600K Godox SL-60W 60W Video Light			3,690		
3) ไฟพกพา RGBWW Aperture AL-MX Mini LED Light			2,400		
4) ขาตั้งกล้อง				6,650	
5) ชุดไฟคู่ DUO				13,450	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
6) โรลสายไฟ จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 920 บาท			1,840		
7) โครงฉากหลัก Backdrop ใหญ่ ขนาด 3.0 x 2.8 เมตร				3,450	
8) สาย HDMI 1.8 เมตร จำนวน 4 เส้น เส้นละ 70 บาท			280		
9) สาย Cable Type-C TO HDMI 2 เมตร จำนวน 2 เส้น เส้นละ 170 บาท			340		
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

5) กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

รหัสกิจกรรม 105-05-C3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 2,160,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,160,000				
รวม	**2,160,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)					

6) กิจกรรมจัดจ้างครูต่างชาติพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

รหัสกิจกรรม 105-06-C3
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 1,080,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่าบำรุงการศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ จำนวน 3 อัตรา	1,080,000				
รวม	**1,080,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)					

7) กิจกรรมค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

รหัสกิจกรรม 105-07-D13
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,250,000 บาท
เงินค่าบำรุงการศึกษา 500,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 2,750,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน และ เงินค่าบำรุงการศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าไฟฟ้า 123,000 บาท x 12 เดือน (ใช้เงินอุดหนุน 976,000 บาท)		976,000			เงินอุดหนุน
2) ค่าไฟฟ้า 123,000 บาท x 12 เดือน (ใช้เงินค่าบำรุงการศึกษา 500,000 บาท)		500,000			เงินค่าบำรุงฯ
3) ค่าน้ำประปา 61,200 บาท x 12 เดือน		734,400			เงินอุดหนุน
4) ค่าโทรศัพท์ 1,900.7 บาท x 12 เดือน		22,808			เงินอุดหนุน
5) ค่าอินเตอร์เน็ต 39,000 บาท x 12 เดือน		468,000			เงินอุดหนุน
6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2,782 บาท x 12 เดือน		33,384			เงินอุดหนุน
7) ค่าไปรษณีย์ 284 บาท x 12 เดือน		3,408			เงินอุดหนุน
8) ค่าเก็บขยะ 1,000 บาท x 12 เดือน		12,000			เงินอุดหนุน
รวม	**2,750,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,538 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ได้รับประโยชน์จากการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาโดยพิจารณาในทุกมิติ	1) บันทึกสถิติการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา	1) แบบบันทึกสถิติการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา
2	2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80 ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	2) ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา	2) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึงทุกมิติ จากการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา

2) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

3) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ พัฒนางานสนับสนุนการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม หลีกเลี่ยงปัญหาอันคาดไม่ถึงที่อาจเกิดขึ้น

4) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เอื้อให้นักเรียนสามารถเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

รหัสโครงการ 206

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน

หลักการและเหตุผล

การทำงานทุกอย่างนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการฝึกฝนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ เพราะไม่มีทักษะความรู้ใดที่อยู่จีรังและยั่งยืน ด้วยการศึกษาวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ทำให้ทักษะความรู้ล้วนมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไข รวมถึงพัฒนาให้สอดคล้องกับยุคสมัยอยู่เสมอ ยิ่งถ้าเราปฏิเสธที่จะเรียนรู้ ความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เราเคยมีก็จะเป็นสิ่งล้าสมัยและไม่เป็นที่ต้องการของโลกในยุคปัจจุบันนี้ก็เป็นได้ ดังนั้นการทำงานทุกอย่างจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ซึ่งไม่เว้นแม้แต่ อาชีพครู ซึ่งนับเป็นอาชีพที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นผู้ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของประเทศ จึงเป็นอาชีพหนึ่งที่ได้รับการคาดหวังอย่างมากในการอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังของสังคมในแต่ละยุคสมัย ซึ่งการฝึกอบรมครู นอกจากจะช่วยพัฒนาทักษะการสอนของครูผู้สอนแล้ว ยังช่วยเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเนื้อหา เทคนิคการสอน และรวมถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต "ครู" หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน "บุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษารวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ

หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ มาตรา 9 “การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (4) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง” มาตรา 52 “ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์รายยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สำหรับรูปแบบของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น อาจแบ่งออกได้เป็น 5 ลักษณะ ดังนี้ 1) การจัดฝึกอบรมเองภายในองค์กร คือ การจัดฝึกอบรมที่ดำเนินการภายในองค์กร โดยดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรนั้น ๆ 2) การส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก คือ การส่งบุคลากรออกไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก 3) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คือ การจัดประชุมโดยยกปัญหาที่มีอยู่มาให้ศึกษาหรือทดลองปฏิบัติ และอาจใช้เป็นแนวในการปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการประชุม 4) ศึกษาดูงาน คือ การออกไปศึกษาและสังเกตการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น 5) การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานจริง คือ การฝึกอบรมหรือให้ความรู้ในขณะปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีทั้งการเสนอแนะให้คำปรึกษา และการนิเทศ ซึ่งจะช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น ได้ 1) พัฒนาขีดความสามารถของตัวเอง เนื่องจากได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น หลังจากที่ได้รับการอบรม ทำให้สามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการการสอน ซึ่งจะส่งผลทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีมากยิ่งขึ้น 2) ได้มีโอกาสในการปรึกษาหารือระหว่างกัน ทั้งกับสมาชิกทุกคนในองค์กร ในกรณีที่เป็นการอบรมภายใน หรืออาจจะเป็นการพูดคุยกับครูผู้สอนต่างโรงเรียนในการอบรมภายนอก ซึ่งทำให้ทราบรูปแบบแนวคิดรวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในมุมมองที่แตกต่างกันไปของแต่ละบุคคล 3) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพร้อมกัน ซึ่งเป็นผลดีกว่าการให้ความรู้ความเข้าใจทีละบุคคล 4) ได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการสอนให้เชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลดีต่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน 5) เป็นการพัฒนาตัวเองของครูผู้สอน ซึ่งสำหรับครูผู้สอนที่เป็นราชการ การฝึกอบรมเหล่านี้มีผลต่อการพิจารณาเงินเดือน การทำวิทยฐานะหรือแม้แต่การต่อใบประกอบวิชาชีพครู 6) ช่วยเปิดโลกทัศน์ของครูผู้สอน ทำให้ครูผู้สอนมีทัศนคติต่อการศึกษา เนื้อหาความรู้ และนักเรียนที่แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งเป็นผลดีเพราะทำให้การสอนของครูทันสมัยมากยิ่งขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีการอบรมพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพ มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 100

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	1 พ.ค. 68	นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน 2.2 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2.3 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.4 กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยและการเตรียมความพร้อม	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์ นางสาวสุนิศา สิลาโส นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์ นางสาวอริสรา แพร่หลวง
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 320,680 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 320,680 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน

รหัสกิจกรรม 206-01-A1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 12,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G3010 series 2 ชุด ชุดละ 1,400 บาท			2,800		
2) กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 4 แพ็ค แพ็คละ 240 บาท			960		
3) ค่าจัดจ้างทำรางวัลครูผู้สอนดีเด่น 10 อัน อันละ 350 บาท		3,500			
4) ค่าวัสดุจัดทำรายงาน			240		
5) ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมเข้าเล่ม		1,500			
6) ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์		3,000			
รวม	**12,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รหัสกิจกรรม 206-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุนิศา สิลาโส
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 6,680 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) สีภายใน ขนาด 26x26x32.5 cm จำนวน 3 ถัง ถังละ 1,030 บาท			3,090		
2) แปรงทาสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 อัน อันละ 40 บาท			120		
3) แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 อัน อันละ 60 บาท			120		
4) ถาดกลิ้งสี ขนาด 10 นิ้ว จำนวน 3 ถาด ถาดละ 90 บาท			270		
5) ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x122 cm จำนวน 20 แผ่น แผ่นละ 75 บาท			1,500		
6) หมุดปักบอร์ด จำนวน 20 กล่อง กล่องละ 25 บาท			500		
7) เทปกาวสองหน้า ชนิดบาง ขนาด 18 มม. จำนวน 10 ม้วน ม้วนละ 40 บาท			400		
8) เทปกาวสองหน้า ชนิดหนา ขนาด 24 มม. จำนวน 5 ม้วน ม้วนละ 95 บาท			475		
9) กระดาษโฟโต้ ขนาด 150 แกรม จำนวน 1 แพ็ค			205		
รวม	**6,680**				
รวมทั้งสิ้น (หกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสกิจกรรม 206-03-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 300,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าใช้จ่ายและค่าเบี้ยเลี้ยงการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา		300,000			
รวม	**300,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามแสนบาทถ้วน)					

4) กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยและการเตรียมความพร้อม

รหัสกิจกรรม 206-04-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอริสรา แพร่หลวง
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 2,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษ A4 1 กล่อง x กล่องละ 550 บาท			550		
2) ค่าอาหารว่างวันประเมิน (เหมาจ่าย)		1,450			
รวม	**2,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีการอบรมพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการอบรมพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ	1) แบบบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการอบรมพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ
2	2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป	2) บันทึกข้อมูลทางสถิติของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป	2) แบบบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
3	3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพ มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 100	3) ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3) แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีศักยภาพในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

2) โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป เป็นการประกันคุณภาพว่าครูและบุคลากรมีคุณภาพ ตามความคาดหวังของชุมชน ท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

รหัสโครงการ 207

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต "ครู" หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน "บุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษารวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ มาตรา 9 “การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (4) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง” มาตรา 52 “ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์รายยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1) ครู

และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญาณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณ แนวทางในการก้าวสู่การเป็นครูมืออาชีพนั้น มีดังนี้ 1) ผู้สอนควรปฏิบัติตนให้มีความเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของของบุคคลทั่วไป 2) ควรศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาของชาติตามนโยบายต่าง ๆ ของทางกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม 3) ต้องศึกษากฎหมายและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อให้สามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม 4) ต้องทำความรู้จักผู้เรียน เพื่อให้ทราบถึงอุปนิสัยใจคอ จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนาเรียน สามารถ วิเคราะผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ ซึ่งข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ 5) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นทักษะการปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดความเข้าใจและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง โดยครูทำหน้าที่เป็นผู้แนะแนวทางและให้คำปรึกษามากกว่าเป็นผู้ชี้นำในการเรียนการสอน 6) ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีการบูรณาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในส่วนของเนื้อหาที่สัมพันธ์กัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความคิดเชื่อมโยงและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตจริง 7) เลือกใช้วิธีการวัดผลการเรียนรู้อย่างหลากหลายตามสภาพที่เหมาะสมของผู้เรียน เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่ถูกต้องและแม่นยำ 8) เลือกจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เน้นให้ผู้เรียนให้เกิดความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 9) ควรมีการอบรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของผู้เรียน 10) หมั่นศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ควรร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง 11) ฝึกฝนทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และ 12) พัฒนาตัวเองให้เป็นคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้เทคโนโลยีข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลงานและเผยแพร่สู่สากล มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสร้างและใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและงานวิจัยทางการศึกษา 2.2 กิจกรรมการศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 30,000 บาท
เงินรายได้สถานศึกษา 250,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 280,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและงานวิจัยทางการศึกษา

รหัสกิจกรรม 207-01-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 30,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 2 วัน x 3,600 บาท	7,200				
2) ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันครู ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		20,000			
3) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือโล่รางวัล			2,800		
รวม	**30,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมการศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสกิจกรรม 207-02-C4
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 250,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าใช้จ่ายและค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานศึกษาต้นแบบ/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา		250,000			
รวม	**250,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 100	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติผลงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา/ การสร้างและใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้	1) แบบบันทึกข้อมูลผลงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา/ การสร้างและใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้
2	2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100	2) ประเมินความสามารถในการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	2) แบบประเมินความสามารถในการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลงานและเผยแพร่สู่สากลมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	3) ประเมินคุณภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลงานและเผยแพร่สู่สากลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3) แบบประเมินคุณภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลงานและเผยแพร่สู่สากลของครูและบุคลากรทางการศึกษา
4	4) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสร้างและใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90	4) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	4) แบบประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

3) โรงเรียนเป็นแหล่งงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสามารถเผยแพร่สู่สากลได้

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสโครงการ 208

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต "ครู" หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน "บุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษารวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ มาตรา 9 “การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (4) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง” มาตรา 52 “ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์รายยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1) ครู

และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ยิ่งไปกว่านั้น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตามแนวทางของคุรุสภา ตามแบบแผนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีงาม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่คนในชุมชน เนื่องจากวิชาชีพครูได้รับการยกย่องและจัดเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีความจำเป็นต่อสังคม เป็นอาชีพที่ช่วยสร้างสรรค์จรรโลงสังคมให้ไปในทิศทางที่ปรารถนา ฉะนั้นกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพครูจึงต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับสูงเช่นกัน ยิ่งสังคมยกย่องเคารพและไว้วางใจผู้ประกอบวิชาชีพครูมากเท่าใด ผู้ประกอบวิชาชีพครูก็ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความเคารพเชื่อถือไว้วางใจเพียงนั้น การกำหนดจรรณยาบรรณครูหรือจรรณยาวิชาชีพครูจึงเป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้ควบคุมความประพฤติปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพครู อาจกล่าวได้ว่าเป็นการประกันคุณภาพของครูให้กับสังคมประการหนึ่งด้วย เป็นการยืนยันกับสังคมว่าในวงการครูนั้น จะควบคุมสอดส่องดูแลความประพฤติของกลุ่มครูด้วยกันตลอดเวลา มีการลงโทษทางกฎหมายและทางสังคม โดยการควบคุมความประพฤติหรือการปฏิบัติตนของครูนั้น วิธีการที่ดีที่สุดคือ การสร้างจิตสำนึกหรือการควบคุมทางจิตใจ ครูมีจรรยาบรรณย่อมมีคุณธรรมสูง คุณธรรมเป็นมาตราวัดมาตรฐานความเป็นครูของผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สำคัญยิ่ง ครูที่มีคุณธรรมย่อมเป็นครูที่มีจรรยาบรรณที่ดีนั่นเอง

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมค่านิยมการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ทั้งในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และพัฒนาวิชาชีพให้มีมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 88 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 97 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมโครงการ

ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอัตลักษณ์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 กิจกรรมครูดีมีศักยภาพ 2.3 กิจกรรมครูดีศรีลาดยาว 2.4 กิจกรรมลูกจ้างดีที่แสนขยัน 2.5 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์ นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี นางสาวกนกพร คำลือไชย

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 66,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 66,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสกิจกรรม 208-01-C1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณ 50,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ x มื้อละ 70 บาท x จำนวน 120 คน x 3 วัน		25,200			
2) ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x จำนวน 120 คน x 3 วัน		21,600			
3) จัดจ้างทำโล่รางวัลอะคริลิค		1,500			
4) ค่าเอกสารประกอบ		1,700			
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมครูดีมีศักยภาพ

รหัสกิจกรรม 208-02-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 3,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่ากรอบเกียรติบัตร (กรอบทอง) กรอบละ 120 บาท x 25 กรอบ			3,000		
รวม	**3,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมครูดีศรีลาดยาว

รหัสกิจกรรม 208-03-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 2,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่ากรอบเกียรติบัตร (กรอบทอง) กรอบละ 120 บาท x 12 กรอบ			1,440		
2) กระดาษโฟโต้ 150 แกรม แพ็คละ 230 บาท 2 แพ็ค			460		
3) ไส้แฟ้ม แพ็คละ 100 บาท 1 แพ็ค			100		
รวม	**2,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					

4) กิจกรรมลูกจ้างดีที่แสนขยัน

รหัสกิจกรรม 208-04-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 1,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่ากรอบเกียรติบัตร กรอบละ 100 บาท x 10 กรอบ			1,000		
รวม	**1,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					

5) กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสกิจกรรม 208-05-C1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกพร คำลือไชย
กลุ่มบริหาร งานบุคคล
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) แฟ้มเสนอเซ็นเอกสาร 16 แฟ้ม แฟ้มละ 145 บาท			2,320		
2) กระดาษ A4 80 แกรม 8 รีม รีมละ 150 บาท			1,200		
3) กระดาษโฟโต้ 130 แกรม 2 แพ็ค แพ็คละ 240 บาท			480		
4) กรอบใส่เกียรติบัตร 50 อัน อันละ 120 บาท			6,000		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 88 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 97 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมโครงการ	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	1) แบบบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
2	2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอัตลักษณ์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90	2) ประเมินอัตลักษณ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	2) แบบประเมินอัตลักษณ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการยกระดับอัตลักษณ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู สูงขึ้น

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยในตนเองและพัฒนาตนเองประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความประพฤติดีสานึกในหน้าที่และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

3) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รัก ศรัทธา และซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อวิชาชีพ รวมถึงรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กาลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ด้วยความจริงใจและเสมอภาค

4) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

5) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และเผยแพร่ความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามแก่สถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



โครงการ จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

รหัสโครงการ 309

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☑ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☑ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน

นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 มาตรา 24 ระบุว่า “จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์” กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 – 2561) โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพภายในปี 2561 จะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลักคือ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไว้ 4 ประการคือ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้

ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่า การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา ซึ่งการจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบหลายประการที่ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ สพฐ. จึงได้กำหนดมาตรฐานที่ 11 ซึ่งระบุว่า สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

ดังที่กล่าวมา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์ และจุดเน้นของสถานศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม จึงได้พัฒนาให้มีการจัดโครงการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตรงตามความต้องการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ทักษะ คุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2) เพื่อส่งเสริมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,613 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,897 คน คิดเป็น ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายได้ใช้บริการในโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ใช้บริการในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
2.1 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่		นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
2.2 กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป		นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
2.3 กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ		นายภราดร บัวปอน
2.4 กิจกรรมพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษา		นายภราดร บัวปอน
2.5 กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค โรงอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน		นางอุทัยวรรณ ภู่ประดิษฐ์
2.6 กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน		นางสาวเอื้องพร นิระคม
2.7 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)		นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง
2.8 กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร		นายภราดร บัวปอน
2.9 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
2.10 กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์		นางสาวเกสรี แจ่มสกุล

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,277,824 บาท
เงินรายได้สถานศึกษา 100,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,377,824 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่

รหัสกิจกรรม 309-01-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 500,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดซื้อวัสดุกิจกรรมพัฒนางานอาคารสถานที่			500,000		
รวม	**500,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป

รหัสกิจกรรม 309-02-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 45,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดซื้อวัสดุกิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป			45,000		
รวม	**45,000**				
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

3) กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

รหัสกิจกรรม 309-03-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภราดร บัวปอน
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 81,200 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม			81,200		
รวม	**81,200**				
รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

4) กิจกรรมพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสกิจกรรม 309-04-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภราดร บัวปอน
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 535,624 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษา		535,624			ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวม	**535,624**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)					

5) กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค โรงอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน

รหัสกิจกรรม 309-05-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอุทัยวรรณ ภู่ประดิษฐ์
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 1,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของโรงอาหารโรงเรียน			1,000		
รวม	**1,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6) กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน

รหัสกิจกรรม 309-06-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเอื้องพร นิระคม
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน			10,000		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7) กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

รหัสกิจกรรม 309-07-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจ้างซ่อมแซมกรงเหล็กสำหรับคัดแยกขยะขนาดยาว 500 ซ.ม. x 180 ซ.ม. จำนวน 4 กรง		5,000			
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

8) กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร

รหัสกิจกรรม 309-08-B4
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภราดร บัวปอน
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 100,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ติดตั้งพัดลม และพัฒนาโรงอาหาร		20,000			
2) ค่าครุภัณฑ์พัดลมติดตั้งบริเวณโรงอาหารโรงเรียน				80,000	
รวม	**100,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

9) กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์

รหัสกิจกรรม 309-09-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 800,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าครุภัณฑ์ห้องเรียน/สำนักงาน				800,000	
รวม	**800,000**				
รวมทั้งสิ้น (แปดแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

10) กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์

รหัสกิจกรรม 309-10-D1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน
งบประมาณ 300,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องเรียน/สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ		60,000			
2) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป		120,000			
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล		60,000			
4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน		60,000			
รวม	**300,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,613 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,897 คน คิดเป็น ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายได้ใช้บริการในโรงเรียน	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของผู้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่มีการใช้บริการในโรงเรียน	1) แบบบันทึกข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่มีการใช้บริการในโรงเรียน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2	2) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ใช้บริการในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85	2) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพของ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ใช้บริการในโรงเรียน	2) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

2) โรงเรียนมีการส่งเสริมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับความสะดวกในการใช้บริการของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เต็มตามศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รหัสโครงการ 310

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☑ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์มากขึ้นสำหรับบุคคลและความเจริญของชาติ ด้วยการเรียนรู้เป็นสื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ การเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จก็คือ การที่แต่ละบุคคลสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อแก้ปัญหา และแสวงหาโอกาสในการเรียนรู้ตลอด สถานศึกษาสามารถระดมได้ทุกภาคส่วน ของทุกองค์และชุมชนในท้องถิ่นมาทำการพัฒนาการศึกษาของชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปได้สู่ความเป็นสากลต่อไป และพระราชบัญญัติการศึกษาของชาติซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารและจัดการศึกษา ยังได้กำหนดไว้ให้มีการส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาไว้ว่า ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จะเห็นได้ว่า การสร้างเครือข่ายในการบริหารสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษามาก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” มาตรา 8 “การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (1) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ข้อ (2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อ (3) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง” มาตรา 9 “การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้ ข้อ (6) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร

เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น” มาตรา 29 “ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อ (1) ระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ (2) การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมี ความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 (4) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ วิทยากร ภูมิปัญญาชาวบ้านและประสบการณ์อื่นๆ ที่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ภูมิปัญญา (Wisdom) หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความเชื่อ ความสามารถทางพฤติกรรมและความสนใจในการแก้ปัญหาของมนุษย์

ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนทัศน์ของบุคคลที่มีต่อตนเอง ต่อโลกและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระบวนการดังกล่าว จะมีรากฐานคาสอนทางศาสนา คติ จารีต ประเพณี ที่ได้รับการถ่ายทอดสั่งสอนและปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ปรับปรุงเข้ากับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปแต่ละสมัย ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายเพื่อความสงบสุขในส่วนที่เป็นชุมชน และปัจเจกบุคคล

ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน พฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการ เรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้ อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนลาดยาววิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนและหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ใกล้ตัวให้เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,440 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จำนวน 9 แหล่งเรียนรู้

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 2.2 กิจกรรมห้องสมุดขุมความรู้		นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์ นางสาวอโนชา เกษกรณ์
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 50,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

รหัสกิจกรรม 310-01-A1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดจ้างจัดทำแผ่นป้ายชื่อพรรณไม้ จำนวน 20 ป้าย ป้ายละ 120 บาท		2,400			
2) กระดาษ A4 80 แกรม จำนวน 3 รีม รีมละ 110 บาท			330		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
3) กระดาษบรู๊ฟ จำนวน 14 แผ่น แผ่นละ 5 บาท			70		
4) ค่าอาหารว่างนักเรียนแกนนำ เข้าร่วมอบรมกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 20 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x 1 วัน		1,200			
5) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนแกนนำ เข้าร่วมอบรมกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 20 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x 1 วัน		1,000			
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมห้องสมุดขุมความรู้

รหัสกิจกรรม 310-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอโนชา เกษกรณ์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 45,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
1) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด จำนวน 30 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x 1 วัน		1,800			
2) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนแกนนำกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด จำนวน 4 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x 1 วัน		200			
3) กล่องใส่ดินสอ จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
4) ชุดปากกา จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
5) สีไม้ จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
6) น้ำยาลบคำผิด จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
7) พวงกุญแจ จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
8) ผ้าเช็ดมือ/เช็ดหน้า จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
9) กระเป๋าผ้า จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
10) ปากกาเน้นข้อความ จำนวน 24 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			480		
วัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน					
11) กระดาษ A4 80 แกรม จำนวน 5 รีม รีมละ 150 บาท			750		
12) กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม A4 จำนวน 4 แพ็ค แพ็คละ 80 บาท			320		
13) กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (แดง/ส้ม/ฟ้า/เหลือง) จำนวน 4 แผ่น แผ่นละ 6 บาท			24		
14) กระดาษ 100 ปอนด์ A4 (ห่อ) จำนวน 3 ห่อ ห่อละ 250 บาท			750		
15) สีเทียน 12 สี มาสเตอร์อาร์ท จำนวน 2 กล่อง กล่องละ 30 บาท			60		
16) สีชอล์ค 25 สี Pentel จำนวน 2 กล่อง กล่องละ 95 บาท			190		
17) สีเมจิก ไพล็อต 12 สี จำนวน 1 ชุด ชุดละ 85 บาท			85		
18) ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า (สีดำ/สีน้ำเงิน) จำนวน 2 แท่ง แท่งละ 14 บาท			28		
19) กระดาษสาหนา จำนวน 5 แผ่น แผ่นละ 30 บาท			150		
20) เทปโฟม 3M 3 เมตร จำนวน 2 อัน อันละ 160 บาท			320		
21) เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่ หลุยส์ จำนวน 10 อัน อันละ 38 บาท			380		
22) เยื่อกาว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 อัน อันละ 36 บาท			360		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
23) แท่นตัดสก็อตเทป ใหญ่ จำนวน 1 อัน อันละ 95 บาท			95		
24) กรรไกรขนาด 8 นิ้ว Scotch จำนวน 2 อัน อันละ 70 บาท			140		
25) กาวน้ำตราม้า มีพาย จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 17 บาท			68		
26) เหล็กคั่นหนังสือ No.414 จำนวน 20 ชิ้น ชิ้นละ 95 บาท			1,900		
27) ไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน 6 อัน อันละ 60 บาท			360		
28) แผ่นยางรองตัด ขนาด 22x30 cm จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 180 บาท			180		
29) ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน		1,000			
30) ค่าวารสาร/นิตยสาร			7,000		
31) ค่าหนังสือ			25,000		
รวม	**45,000**				
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) นักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,440 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติจำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	1) แบบบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2	2) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จำนวน 9 แหล่งเรียนรู้	2) บันทึกข้อมูลทางสถิติจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	2) แบบบันทึกข้อมูลจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3	3) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	3) ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและเอื้อต่อการเรียนรู้	3) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและเอื้อต่อการเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

2) นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างหลากหลาย

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



โครงการ พัฒนายานพาหนะโรงเรียน

รหัสโครงการ 311

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☑ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☑ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร จำนวน 5 คน
ครู จำนวน 93 คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน
นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 มาตรา 24 ระบุว่า “จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์” กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 – 2561) โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพภายในปี 2561 จะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลักคือ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไว้ 4 ประการคือ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง

ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายนอกจัดไว้ให้เป็นเวทีแสดงออกสำหรับผู้เรียน ล้วนช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยในการเดินทางตำเป็นต้องใช้ยวดยานพาหนะรับ-ส่งที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย สะดวกสบาย และเอื้อต่อการเดินทางของครู บุคลากร และนักเรียน เป็นหนึ่งในปัจจัยที่เอื้อต่อการศึกษา

ดังที่กล่าวมา โรงเรียนลาดยาววิทยาคมจึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดโครงการพัฒนายานพาหนะโรงเรียนเพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเต็มประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน และสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,522 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,902 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้ใช้บริการยานพาหนะโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในการเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ 2.2 กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นายภราดร บัวปอน นายภราดร บัวปอน
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา		

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 450,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 450,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ

รหัสกิจกรรม 311-01-B1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภราดร บัวปอน

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

งบประมาณ 200,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตลอดปีการศึกษา 2568		200,000			
รวม	**200,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ

รหัสกิจกรรม 311-02-B1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภราดร บัวปอน

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

งบประมาณ 250,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตลอดปีการศึกษา 2568		250,000			
รวม	**250,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,522 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,902 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้ใช้บริการยานพาหนะโรงเรียน	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่มีการใช้บริการยานพาหนะโรงเรียน	1) แบบบันทึกข้อมูลผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่มีการใช้บริการยานพาหนะโรงเรียน
2	2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในการเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	2) ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในการเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	2) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในการเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

2) โรงเรียนมีการให้บริการยานพาหนะโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและปลอดภัย

3) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เต็มตามศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

รหัสโครงการ 412

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้แต่ละประเทศไม่สามารถปิดตัวอยู่โดยลำพัง ต้องร่วมมือและพึ่งพา อาศัยซึ่งกันและกัน การดำรงชีวิตของคนในแต่ละประเทศ มีการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันมากขึ้น มีความร่วมมือ ในการปฏิบัติภารกิจและแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกันมากขึ้น ในขณะเดียวกัน สังคมโลกในยุคปัจจุบัน เต็มไปด้วยข้อมูล ข่าวสารทำให้คนต้องคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และมีการตัดสินใจที่รวดเร็ว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ในสังคม ที่มีความ สลับซับซ้อนมากขึ้น สิ่งเหล่านี้นำไปสู่สภาวการณ์ของการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การค้า และอุตสาหกรรมระหว่าง ประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา คุณภาพของ การจัดการศึกษาจึงเป็นตัวบ่งชี้สำคัญประการหนึ่ง สำหรับความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ตามความในมาตรา 6 ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ การเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กรแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระการ

เรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนสูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน สามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ในการจัดการศึกษาตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มุงเนนการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาผู้เรียนใหไดรับการศึกษาอยางมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสู่สากล พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลในการพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 720 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็น ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 1,260 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็น ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลการคิดวิเคราะห์ระดับ ดี (2) ขึ้นไป ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่สากล ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมบริหารงานหลักสูตรโรงเรียนลาดยาววิทยาคม 2.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย 2.3 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ 2.5 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ สาระเทคโนโลยี 2.6 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2.7 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ นางสาวนันธกาญ สุวรรณวิสิทธิ์ นายอุกฤษฎ์ ฐากูรบุตร นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์ นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ นางเกศริน เพ็ชนะ นางสาวเอื้องพร นิระคม

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.8 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
2.9 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีไทย		นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
2.10 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านทัศนศิลป์		นายกิตติพงษ์ คงโต
2.11 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีสากล		นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์
2.12 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านนาฏศิลป์		นางสาวนวลนลา สำเภายนต์
2.13 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		นายภราดร บัวปอน
2.14 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ		นางสาวธนิดา ทิพย์เสน
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 560,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 560,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมบริหารงานหลักสูตรโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รหัสกิจกรรม 412-01-A1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน เล่มละ 90 บาท จำนวน 44 เล่ม		3,960			
2) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เล่มละ 90 บาท จำนวน 9 เล่ม		1,620			
3) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตรรวม เล่มละ 300 บาท จำนวน 2 เล่ม		600			
4) ค่ากระดาษ A4 ห่อละ 140 บาท จำนวน 10 ห่อ			1,400		
5) ค่ากระดาษปก กระดาษกลอซซี่ 160 แกรม ห่อละ 240 บาท จำนวน 3 ห่อ			720		
6) ค่าหมึกพิมพ์ (4 สี) สีละ 425 บาท/ขวด			1,700		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสกิจกรรม 412-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนันธกาญ สุวรรณวิสิทธิ์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 50,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย - แข่งขันทักษะภาษาไทยภายในโรงเรียน - การประเมินคัดกรองการอ่าน การเขียนภาษาไทย จัดกิจกรรมวันสำคัญ - วันสุนทรภู่ - วันภาษาไทย			15,000		
2) การแข่งขันทักษะภาษาไทยภายนอกโรงเรียน (ค่าสมัคร/ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนไปแข่งขันคนละ 100 ต่อ 1 วัน)		5,000			
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงานกลุ่ม สื่อและนวัตกรรม และบรรยากาศในห้องเรียนภาษาไทย			30,000		
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสกิจกรรม 412-03-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอุกฤษฎ์ ฐากูรบุตร
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 50,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กรรไกรขนาด 8 นิ้ว ตราช้าง จำนวน 2 อัน			200		
2) กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม Double A จำนวน 3 รีม			450		
3) กระดาษปอนด์สี แผ่นเล็ก จำนวน 12 แผ่น			60		
4) กาวยาง UHU 60 ml. จำนวน 1 ชิ้น			95		
5) กาว TOA 32 ออนซ์ จำนวน 1 กระปุก			85		
6) คัตเตอร์เหล็กเล็ก จำนวน 2 อัน			60		
7) เครื่องยิง ตราช้าง จำนวน 1 เครื่อง			820		
8) เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10 จำนวน 1 อัน			98		
9) ตัวแปลงสาย Lightning to HDMI (รองรับ iOS18) จำนวน 1 อัน			320		
10) ตัวหนีบ เบอร์ 111 จำนวน 3 ตัว			9		
11) ตัวหนีบ เบอร์ 112 จำนวน 1 ตัว			2		
12) แท่นตัดสก็อตเทป ใหญ่ จำนวน 1 อัน			95		
13) นาฬิกาดิจิตอลติดผนัง จำนวน 1 อัน			900		
14) น้ำยาลบคำผิด ตราช้าง จำนวน 2 อัน			60		
15) น้ำหมึกชนิดเติม CSR สีน้ำเงิน จำนวน 1 ขวด			240		
16) ปากกาไวท์บอร์ดไพล็อต จำนวน 5 ด้าม			110		
17) ปากกาไวท์บอร์ด CSR ชอล์กน้ำ สีน้ำเงิน จำนวน 1 ด้าม			90		
18) ปากกาไวท์บอร์ด CSR สีแดง จำนวน 9 ด้าม			810		
19) ปากกาไวท์บอร์ด CSR สีน้ำเงิน จำนวน 9 ด้าม			810		
20) ปากกาไวท์บอร์ด CSR สีม่วง จำนวน 2 ด้าม			180		
21) ปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีเขียว จำนวน 2 ด้าม			160		
22) ปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีดำ จำนวน 1 ด้าม			80		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
23) ปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีแดง จำนวน 3 ด้าม			240		
24) ปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีน้ำเงิน จำนวน 4 ด้าม			320		
25) แผ่นยางรองตัด ขนาด 30x45 จำนวน 1 แผ่น			280		
26) เยื่อกาว ขนาด 0.5 นิ้ว จำนวน 2 อัน			36		
27) ลวดยิง ตราช้าง T-10 จำนวน 1 อัน			40		
28) ลวดยิง Max T3-13M จำนวน 1 อัน			85		
29) ลวดเย็บ เบอร์ 10 ยี่ห้อ ตราช้าง จำนวน 2 กล่อง			14		
30) ลวดเสียบกระดาษ ตราม้า (กล่อง) จำนวน 3 กล่อง			36		
31) ตู้ลำโพง ติดผนัง NP 402 ลำโพงติดผนัง NP402 จำนวน 1 เครื่อง				1,660	
32) สีไม้ยาว 12 สี มาสเตอร์ จำนวน 2 กล่อง			110		
33) หมึกเติมตลับชาด สีแดง จำนวน 1 ขวด			12		
34) หมึกเติมตลับชาด สีน้ำเงิน จำนวน 1 ขวด			12		
35) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด CSR สีแดง จำนวน 9 ขวด			2,160		
36) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด CSR สีน้ำเงิน จำนวน 11 ขวด			2,640		
37) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด CSR สีม่วง จำนวน 1 ขวด			240		
38) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีเขียว จำนวน 2 ขวด			600		
39) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีดำ จำนวน 2 ขวด			600		
40) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีแดง จำนวน 1 ขวด			300		
41) หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด OBOK สีน้ำเงิน จำนวน 2 ขวด			600		
42) หมึกเติม Canon G2010 สีดำ จำนวน 1 ขวด			300		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
43) หมึกเติม Canon G2010 สีแดง จำนวน 1 ขวด			300		
44) หมึกเติม Canon G2010 สีน้ำเงิน จำนวน 1 ขวด			300		
45) หมึกเติม Canon G2010 สีเหลือง จำนวน 1 ขวด			300		
46) หัวปากกา จำนวน 41 ชิ้น			820		
47) หมึกเติม BROTHER BT-D60 BK สีดำ จำนวน 4 ขวด			1,000		
48) หมึกเติม BROTHER BT-5000 C สี C จำนวน 3 ขวด			600		
49) หมึกเติม BROTHER BT-5000 M สี M จำนวน 3 ขวด			600		
50) หมึกเติม BROTHER BT-5000 Y สี Y จำนวน 3 ขวด			600		
51) กระดานเอแม็ท รุ่นทั่วไป (มัธยม) ชุดไม้ A-Math เกมต่อเลขคำนวณคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ชุด			1,800		
52) ชุดเกมเสริม IQ โฟร์สตาร์ Four Stars จำนวน 4 ชุด			1,000		
53) ซูโดกุไม้ 3IN1 แบบกล่องหีบพับเก็บตัวเล่นด้านใน จำนวน 2 ชุด			1,000		
54) Speed Treasures บอร์ดเกมคิดเลขเร็ว จำนวน 1 ชุด			400		
55) ชุดเกมการ์ดเสริม IQ CIRCUS จำนวน 2 ชุด			500		
56) กล้อง Webcam Full-HD พร้อม Microphone จำนวน 2 ตัว			2,000		
57) สายลำโพงคู่ 24 AWG DYNACOM JSL-237 ขนาด 20 เมตร/ขด จำนวน 1 ขด			150		
58) เบี้ย A-MATH หนา สีปกติ รุ่นทั่วไป (มัธยม) จำนวน 2 ชุด			400		
59) ชุดเมาส์+คีย์บอร์ด เชื่อมต่อด้วย USB จำนวน 2 ชุด			500		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
60) กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม A4 จำนวน 4 ห่อ			400		
61) เครื่องยิงบอร์ด 1 เครื่อง			1,800		
62) กระดาษโฟโต้ 180 แกรม จำนวน 3 ห่อ			720		
63) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 300 คน		9,000			
64) ค่าจ้างซ่อมแซมทีวีห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์		4,791			
65) ค่าจ้างซ่อมแซมประตูห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์		2,000			
66) ค่าจ้างจัดทำป้ายสื่อการเรียนรู้		2,000			
67) ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		1,000			
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

4) กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์

รหัสกิจกรรม 412-04-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 65,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและจัดซื้อวัสดุสำนักงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			35,000		
2) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์			20,000		
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการแข่งขันทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน			10,000		
รวม	**65,000**				
รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

5) กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ สาระเทคโนโลยี

รหัสกิจกรรม 412-05-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 25,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ห่อละ 170 บาท จำนวน 50 ห่อ			8,500		
2) กระดาษโฟโต้ A4 150 แกรม ห่อละ 240 บาท จำนวน 16 ห่อ			3,840		
3) เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Canon จำนวน 1 เครื่อง				4,100	
4) กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน ห่อละ 130 บาท จำนวน 2 ห่อ			260		
5) ลวดเสียบกระดาษ ออร์ก้า (กระปุก) กระปุกละ 50 บาท จำนวน 8 กระปุก			400		
6) ปากกาสีน้ำเงิน (50 แท่ง) แพ็คละ 300 บาท จำนวน 1 แพ็ค			300		
7) ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ 22 บาท จำนวน 96 ด้าม			2,112		
8) แท่นประทับตรา เบอร์ 3 (สีน้ำเงิน) อันละ 69 บาท จำนวน 5 อัน			345		
9) ตรายางวันที่ อารบิค อันละ 75 บาท จำนวน 5 อัน			375		
10) ตัวหนีบ เบอร์ 110 อันละ 4 บาท จำนวน 192 อัน			768		
11) ตัวหนีบ เบอร์ 108 อันละ 7 บาท จำนวน 96 อัน			672		
12) ตัวหนีบ เบอร์ 112 อันละ 2 บาท จำนวน 192 อัน			384		
13) กาว UHU Stic 8.2 กรัม แท่งละ 35 บาท จำนวน 16 แท่ง			560		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
14) เทปลบคำผิด เปเปอร์เมท อันละ 58 บาท จำนวน 8 อัน			464		
15) คัตเตอร์เหล็กใหญ่ นานมี อันละ 60 บาท จำนวน 8 อัน			480		
16) แผ่นยางรองตัด ขนาด 22x30 แผ่นละ 180 บาท จำนวน 8 แผ่น			1,440		
รวม	**25,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

6) กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสกิจกรรม 412-06-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเกศริน เพ็ชนะ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 50,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา					
1) ค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด 120X240 ซม. จำนวน 3 ป้าย ป้ายละ 450 บาท		1,350			
2) ค่าดอกไม้ธูปเทียน จำนวน 150 ชุด ชุดละ 20 บาท			3,000		
3) ค่าจัดจ้างทำชุดถวายน้ำปาณะแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 13 ชุด ชุดละ 50 บาท		650			
กิจกรรมเสริมความรู้สู่อาเซียน					
4) ธงอาเซียนขนาดเล็ก จำนวน 200 ผืน ผืนละ 20 บาท			4,000		
5) กระดาษหน้าขาวหลังเทา จำนวน 300 แผ่น แผ่นละ 10 บาท			3,000		
6) ปากกาเคมี 2 หัว จำนวน 30 แท่ง แท่งละ 135 บาท			4,050		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
7) กระดาษสี 2 หน้า จำนวน 120 แผ่น แผ่นละ 35 บาท			4,200		
8) เทปกาว จำนวน 86 อัน อันละ 25 บาท			2,150		
9) ธงอาเซียนขนาดใหญ่ จำนวน 40 ผืน ผืนละ 50 บาท			2,000		
10) กระดาษบรูฟ จำนวน 202 แผ่น แผ่นละ 5 บาท			1,010		
11) จัดจ้างทำอาหารว่างครู จำนวน 93 ชุด ชุดละ 30 บาท		2,790			
12) จัดจ้างทำป้ายไวนิลขนาด 2X6 ม. จำนวน 1 ป้าย		1,800			
กิจกรรมพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและสร้างบรรยากาศบริหารจัดการชั้นเรียน					
13) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม 6 ลัง ลังละ 650 บาท			3,900		
14) กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม 5 ชุด ชุดละ 240 บาท			1,200		
15) กระดาษสี ขนาด 120 แกรม 5 ชุด ชุดละ 125 บาท			625		
16) ปากกาไวท์บอร์ด 33 ด้ามด้ามละ 22 บาท			726		
17) น้ำยาลบคำผิดเพนเทล 7 มิล 11 อัน อันละ 80 บาท			880		
18) กรรไกรขนาด 8 นิ้ว scotch 11 ด้าม ด้ามละ 70 บาท			770		
19) เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 ตราม้า 10 อัน อันละ 65 บาท			650		
20) คัตเตอร์เหล็กเล็ก ตราช้าง 11 อัน อันละ 50 บาท			550		
21) ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 22 กล่อง กล่องละ 12 บาท			264		
22) ลวดเสียบกระดาษ ออร์ก้า 5 กล่อง กล่องละ 8 บาท			40		
23) เทปผ้า (แลคซีน) ขนาด 1.5 นิ้ว 5 ม้วน ม้วนละ 45 บาท			225		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
24) เทปโฟม 3M 60 ซ.ม. 4 ม้วน ม้วนละ 35 บาท			140		
25) เยื่อกาว ขนาด 0.5 มิล 2 ม้วน ม้วนละ 15 บาท			30		
ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน					
26) ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ เปลี่ยนซับหมึก 3 เครื่อง เครื่องละ 1,500 บาท		4,500			
27) หมึกพิมพ์ Canon pixma 790 M 3 ชุด ชุดละ 1,500 บาท		4,500			
28) ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (ลงโปรแกรม)		1,000			
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

7) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสกิจกรรม 412-07-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเอื้องพร นิระคม
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 50,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬา			42,000		
2) ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษา			8,000		
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

8) กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสกิจกรรม 412-08-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 10 รีม			1,200		
2) หมึกเติม Canon (ครบสี) จำนวน 2 ชุด			2,800		
3) แฟ้มคลิปบอร์ดA4 (มีปก) จำนวน 10 แฟ้ม			1,000		
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

9) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีไทย

รหัสกิจกรรม 412-09-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 22,500 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าครุภัณฑ์เครื่องดนตรีไทย				20,000	
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทย			2,500		
รวม	**22,500**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

10) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านทัศนศิลป์

รหัสกิจกรรม 412-10-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายกิตติพงษ์ คงโต
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 22,500 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) สมุดวาดเขียน A4 10 เล่ม เล่มละ 75 บาท			750		
2) ดินสอ 2B 10 กล่อง (กล่องละ 20 แท่ง) กล่องละ 50 บาท			500		
3) ยางลบ 1 กล่อง (25 ก้อน) กล่องละ 250 บาท			250		
4) สีไม้ 12 สี 20 กล่อง กล่องละ 55 บาท			1,100		
5) สีน้ำ 20 ตลับ ตลับละ 90 บาท			1,800		
6) พู่กัน 20 ด้าม ด้ามละ 30 บาท			600		
7) จานสี 25 อัน อันละ 15 บาท			375		
8) กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ 50 แผ่น แผ่นละ 18 บาท			900		
9) กรรไกร 10 ด้าม ด้ามละ 40 บาท			400		
10) หุ่นมือ (แบบวาดภาพ) 1 ตัว ตัวละ 600 บาท			600		
11) สีโปสเตอร์ 30 ขวด ขวดละ 40 บาท			1,200		
12) คีย์บอร์ดไร้สาย 1 อัน อันละ 450 บาท			450		
13) แฟ้มใส A4 15 แพ็ค แพ็คละ 30 บาท			450		
14) ปากกาเคมี/เมจิก 15 ด้าม ด้ามละ 30 บาท			450		
15) เทปกระดาษ 10 ม้วน ม้วนละ 40 บาท			400		
16) กระดาษ A4 (สำหรับพิมพ์งาน) 2 กล่อง กล่องละ 400 บาท			800		
17) ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน/ดำ 2 กล่อง กล่องละ 125 บาท			250		
18) ดินสอกด 20 แท่ง แท่งละ 30 บาท			600		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
19) ที่เย็บกระดาษ (เย็บไม้อัด) 1 อัน อันละ 750 บาท			750		
20) กล่องใส่อุปกรณ์ศิลปะ 4 กล่อง กล่องละ 250 บาท			1,000		
21) ชั้นวางกระดาษ (สำหรับจัดเก็บผลงาน) 1 อัน อันละ 1,350 บาท			1,350		
22) โคมไฟส่องวาดภาพ 1 อัน อันละ 500 บาท			500		
23) ขาตั้งวาดรูป 2 อัน อันละ 1,500 บาท			3,000		
24) คัตเตอร์และแผ่นรองตัด A3 (อย่างละ 5 ชุด) ชุดละ 225 บาท			1,125		
25) โต๊ะเขียนแบบ 1 ตัว 2,900 บาท				2,900	
รวม	**22,500**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

11) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านดนตรีสากล

รหัสกิจกรรม 412-11-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 22,500 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าซ่อมเครื่องดนตรี ทรัมเป็ต 12 ตัว		3,600			
2) ค่าซ่อมเครื่องดนตรี อัลโตแซกโซโฟน 10 ตัว		2,800			
3) ค่าซ่อมเครื่องดนตรี เทนเนอร์แซกโซโฟน 10 ตัว		3,200			
4) ค่าซ่อมเครื่องดนตรี ทรอมโบน 4 ตัว		1,400			
5) ค่าซ่อมตู้แอมป์กีตาร์ 3 ตัว		4,000			
6) ขาไฮแอดกลองชุด				4,000	
7) สายแจ็คกีตาร์ 4 เส้น			2,000		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
8) สายกีตาร์ไฟฟ้า 3 ชุด			1,500		
รวม	**22,500**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

12) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านนาฏศิลป์

รหัสกิจกรรม 412-12-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนวลนลา สำเภายนต์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 22,500 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) เสื้อลูกไม้ขาว จำนวน 10 ตัว ตัวละ 1,500 บาท			15,000		
2) ผ้าโจงกระเบน จำนวน 10 ผืน ผืนละ 105 บาท			1,050		
3) เสื้อพื้นเมืองชาย จำนวน 16 ตัว ตัวละ 200 บาท			3,200		
4) ลูกไม้ปลายมือ จำนวน 10 คู่ คู่ละ 200 บาท			2,000		
5) กำไลตะขาบ จำนวน 10 คู่ คู่ละ 125 บาท			1,250		
รวม	**22,500**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

13) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสกิจกรรม 412-13-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายภราดร บัวปอน
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 95,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			91,500		
2) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมเพื่อสร้างอาชีพ			3,500		
รวม	**95,000**				
รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

14) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ

รหัสกิจกรรม 412-14-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวธนิดา ทิพย์เสน
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 70,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
ค่าวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงานกลุ่ม สื่อและนวัตกรรม และบรรยากาศในห้องเรียนภาษาต่างประเทศ					
1) กระดาษ A4 30 รีม รีมละ 130 บาท			3,900		
2) กระดาษ Photo 180 แกรม 3 แพ็ค แพ็คละ 200 บาท			600		
3) กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม 6 แพ็ค แพ็คละ 150 บาท			900		
4) เทปกาว 2 หน้าแบบบาง 12 ม้วน ม้วนละ 50 บาท			600		
5) กาวแท่ง UHO 21 กรัม 6 แท่ง แท่งละ 75 บาท			450		
6) หมึกเติม Canon 4 สี 3 ชุด ชุดละ 1,080 บาท			3,240		
7) แลคซีน 1.5 นิ้ว 24 ม้วน ม้วนละ 40 บาท			960		
8) กรรไกร 8 นิ้ว 6 อัน อันละ 60 บาท			360		
9) กระดาษโปสเตอร์สี คละสี 30 แผ่น แผ่นละ 10 บาท			300		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
10) มีดคัตเตอร์ 6 อัน อันละ 80 บาท			480		
11) เครื่องเย็บกระดาษ No.10 3 ตัว ตัวละ 80 บาท			240		
12) ลวดเย็บ No.10 12 กล่อง กล่องละ 10 บาท			120		
13) แม็คยิงบอร์ด TG-A 2 ตัว ตัวละ 490 บาท			980		
14) ลูกแม็คยิงบอร์ด TG-A 6 กล่อง กล่องละ 125 บาท			750		
15) พลาสติกเคลือบ A4 2 ห่อ ห่อละ 260 บาท			520		
16) พลาสติกเคลือบ แผ่นใหญ่ 10 แผ่น แผ่นละ 15 บาท			150		
17) ปากกาไวท์บอร์ดแดงน้ำเงิน อย่างละ 2 กล่อง รวม 4 กล่อง กล่องละ 200 บาท			800		
18) กล่องพลาสติกใส่ของ 5 กล่อง กล่องละ 350 บาท			1,750		
19) สาย HDMI to type C ของ UGREEN 10 ชุด ชุดละ 890 บาท			8,900		
20) ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์		2,000			
21) ค่าถ่ายเอกสารและค่าเข้าเล่มเอกสาร		2,000			
กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการ					
22) ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างในการส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษานักเรียนห้องเรียนภาษาและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา		25,000			
23) ค่าเบี้ยเลี้ยงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		5,000			
กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ภาษาและวัฒนธรรมจีน					
24) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน			5,000		
25) ค่าอาหารว่างในการจัดการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน		5,000			
รวม	**70,000**				
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 720 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็น ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1) แบบรายงานผลการเรียน
2	2) นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 1,260 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็น ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลการคิดวิเคราะห์ระดับดี (2) ขึ้นไป ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	2) การประเมินความสามารถการคิดวิเคราะห์	2) แบบประเมินความสามารถการคิดวิเคราะห์
3	3) นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่สากล ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	3) ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่สากล	3) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่สากล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

2) โรงเรียนจัดกิจกรรมที่สงเสริมสนับสนุนให่เกิดคุณภาพตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3) โรงเรียนสามารถสร้างความมั่นใจแกผู้มีสวนเกี่ยวข่องทุกฝ่าย ว่ามีการจัดการศึกษาในทุกระดับอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

รหัสโครงการ 413

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาศึกษานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ การแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ระบุว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช 2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ ซึ่งการพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนแต่ละโรงเรียนที่ต้อง จัดการศึกษาเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์หลักของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช 2542

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ โดยให้ความสำคัญกับด้านสติปัญญาเป็นหลัก มีการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนทางด้านสติปัญญาอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนนักเรียนให้มีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันทางด้านวิชาการภายในโรงเรียนและส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทางด้านวิชาการกับภายนอกเสมอ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จะจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศให้นักเรียนก้าวสู่โลกภายนอกได้อย่างเข้มแข็ง และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียนได้รับรางวัลเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป จำนวน 60 รางวัลของรายการแข่งขันทั้งหมด

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS) 2.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ 2.3 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สู่ผู้เรียนตามความถนัด 2.4 กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม 2.5 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2.6 กิจกรรม To Be Number One 2.7 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความปลอดภัยและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ นางสาวอุไรวรรณ ศรีกัลยา นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ นางจีรนันท์ สุขป้อม นายสมโภชน์ แก้วเทียน
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 263,000 บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 268,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS)

รหัสกิจกรรม 413-01-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษ A4 80 แกรม จำนวน 50 ห่อ ห่อละ 150 บาท			7,500		
2) กระดาษปก (การ์ดสี) สีฟ้า 120 แกรม จำนวน 5 ห่อ ห่อละ 125 บาท (ชั้น ม.5)			625		
3) กระดาษปก (การ์ดสี) สีเหลือง 120 แกรม จำนวน 6 ห่อ ห่อละ 125 บาท (ชั้น ม.2)			750		
4) เทปกาวย่น ขนาด 1 นิ้ว สีฟ้า จำนวน 25 ม้วน ม้วนละ 20 บาท			500		
5) เทปกาวย่น ขนาด 1 นิ้ว สีเหลือง จำนวน 28 ม้วน ม้วนละ 20 บาท			560		
6) ลวดเย็บ เบอร์ 3 จำนวน 1 กล่อง			65		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้

รหัสกิจกรรม 413-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 213,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสาร ใบงาน ใบความรู้นักเรียน			90,000		
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำสำเนาข้อสอบ			70,000		
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน			53,000		
รวม	**213,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมส่งเสริมความรู้สู่ผู้เรียนตามความถนัด

รหัสกิจกรรม 413-03-A0
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ ไม่ใช้เงินงบประมาณ
แหล่งงบประมาณ -

4) กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม

รหัสกิจกรรม 413-04-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอุไรวรรณ ศรีกัลยา
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) แฟ้มซองเอกสารกระดุมขนาด A4 จำนวน 10 ซอง			100		
2) กระดาษ A 4 180 แกรม จำนวน 10 รีม			1,200		
3) กล่องใส่แฟ้มเอกสาร 3 ช่อง จำนวน 2 กล่อง			240		
4) หนังสือแบบฝึกการอ่านการเขียน			1,000		
5) กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม จำนวน 2 รีม			240		
6) ชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน 10 ชุด			2,000		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
7) ดินสอสีไม้คอลลีน จำนวน 2 กล่อง			220		
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

5) กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย

รหัสกิจกรรม 413-05-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน			5,000		
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

6) กิจกรรม To Be Number One

รหัสกิจกรรม 413-06-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางจีรนันท์ สุขป้อม
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 30,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดจ้างทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดไดคัต		5,760			
2) ค่าที่พักเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันการนำเสนอชมรม ณ ศูนย์การประชุม อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี		8,400			
3) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักการ และนักเรียน		15,840			
รวม	**30,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					

7) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความปลอดภัยและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

รหัสกิจกรรม 413-04-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมโภชน์ แก้วเทียน
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x ชั่วโมงละ 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง	3,600				
2) ป้ายไวนิลกิจกรรม		1,400			
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1 2	1) นักเรียนได้รับรางวัลเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป จำนวน 60 รางวัลของรายการแข่งขันทั้งหมด 2) นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1) บันทึกข้อมูลทางสถิติของนักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2) ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2) แบบความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ

3) ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการทำงาน

รหัสโครงการ 414

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☑ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☑ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

ทักษะการแก้ปัญหาเป็นหนึ่งในทักษะส่วนบุคคลที่มีความสำคัญในยุคปัจจุบันเป็นอย่างมาก ซึ่งจะช่วยให้บุคคลสามารถทำความเข้าใจปัญหา คิดวิเคราะห์ออย่างเป็นระบบขั้นตอน และนำไปสู่แนวทางแก้ไขปัญหาเหล่านั้น ทักษะนี้มีความจำเป็นต่อทุกช่วงวัยของชีวิต ตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยที่เติบโตเป็นผู้ใหญ่ สามารถเรียก ทักษะการแก้ปัญหา ว่าเป็นทักษะในศตวรรษที่ 21 เพราะทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) นั้นมักจะต้องใช้ควบคู่ไปกับทักษะต่างๆอย่างการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) คือ กระบวนการคิดพิจารณาไตร่ตรองอย่างมีเหตุผลอย่างมีจุดประสงค์เพื่อตัดสินว่าสิ่งใดควรเชื่อหรือควรกระทำ การคิดเชิงระบบ (System Thinking) คือ การคิดที่แสดงให้เห็นโครงสร้างทั้งหมดที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันเป็นหนึ่งเดียวกันภายใต้ปัจจัยของสิ่งแวดล้อมที่เกิดปัญหานั้น ๆ อย่างลึกซึ้ง นำไปสู่การแก้ปัญหาที่รากเหง้าของปัญหาอย่างแท้จริง และการคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) คือ การคิดที่หลากหลาย ริเริ่ม ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดความคิด การใช้ทักษะการแก้ปัญหาผนวกกับทักษะอื่นๆเหล่านี้จะส่งผลให้เรานำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ กลั่นกรองและย่อยข้อมูลที่มีอยู่มากมายในโลกดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน จนถึงการนำไปพัฒนา ต่อยอด สร้างสรรค์เกิดเป็นนวัตกรรมสิ่งใหม่เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้อย่างไม่มีสิ้นสุด

ทักษะการคิดเพื่อแก้ปัญหาและกระบวนการทำงานเป็นทักษะที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลายให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็น

พลเมืองไทย พลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวม ทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญา ในการใช้ทักษะชีวิต การคิดการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนดี มีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และเน้นการพัฒนาตนเองของนักเรียนด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการมีงานทำอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 70 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพ

2) นักเรียนร้อยละ 70 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3) นักเรียนร้อยละ 90 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มี ID Plan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

4) นักเรียนร้อยละ 70 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพ

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของ	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมพัฒนา 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 2.2 กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว 2.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา นางสาวอรุณีย์ พิทักษ์ นางสาวสุนิศา สิลาโส
ขั้นตรวจสอบ(Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 67,000 บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 65,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 132,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมพัฒนา 1 โรงเรียน 1 อาชีพ

รหัสกิจกรรม 414-01-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 20,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำงานปูน			10,000		
2) ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำงานเชื่อม			10,000		
รวม	**20,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

รหัสกิจกรรม 414-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรุณีย์ พิทักษ์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 37,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ “เปิดโลกการศึกษาและอาชีพ”					
1) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		15,000			
กิจกรรมศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5					
2) ค่าจัดทำกระเช้า		2,500			
3) ค่าจัดทำเอกสาร		1,000			
กิจกรรม 5 บริการงานแนะแนว					
4) กระดาษ A4 70 แกรม จำนวน 15 รีม			1,950		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
5) กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 180 แกรม จำนวน 9 ห่อ			720		
6) หมึกเติม Canon 4 สี ดำ, เหลือง, ชมพู, น้ำเงิน			600		
7) ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง 24 ซอง			168		
8) ซองน้ำตาล A4 ธรรมดามีครุฑ 12 ซอง			60		
9) ลวดเสียบกระดาษ (กระปุก) จำนวน 2 กระปุก			100		
10) ลวดเย็บ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX จำนวน 10 กล่อง			120		
11) น้ำยาลบคำผิดเปเปอร์ หัวเข็ม 3.5 mm จำนวน 2 อัน			126		
12) เทปผ้า (แลคซีน) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 ม้วน			180		
13) เยื่อกาวขนาด 1 นิ้ว 3M จำนวน 6 อัน			420		
14) เยื่อกาวขนาด 0.5 นิ้ว จำนวน 6 อัน			108		
15) กาวแท่ง 21 กรัม จำนวน 2 อัน			150		
16) สีชอล์ก 36 สี จำนวน 1 กล่อง			130		
17) ตัวหนีบ เบอร์ 108 จำนวน 2 โหล			168		
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน					
18) แฟ้มกล่าวรายงานไม่มีครุฑ จำนวน 2 อัน			480		
19) ตู้เอกสาร บานเลื่อนแบบกระจก ทรงเตี้ย 3-5 ฟุต จำนวน 1 หลัง				4,000	
20) กระดาษ A4 70 แกรม จำนวน 10 รีม			1,300		
21) กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 180 แกรม จำนวน 6 ห่อ			480		
22) ขาตั้งป้าย X-แสตน จำนวน 2 อัน			200		
23) ป้ายอะคริลิก L-shape A6 แนวตั้ง จำนวน 6 อัน			300		
24) ขาตั้งสื่อพร้อมตะแกรงใช้แขวนแนวนอน จำนวน 2 อัน			800		
25) ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x122 cm จำนวน 10 แผ่น			450		
26) ฟิวเจอร์บอร์ด 3 พับ จำนวน 3 อัน			360		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
27) ฟิวเจอร์บอร์ดขอบลวดลายใหญ่ จำนวน 3 อัน			300		
28) เยื่อกาวขนาด 1 นิ้ว 3 M จำนวน 6 อัน			420		
29) หมึกเติม Canon 4 สี ดำ, เหลือง, ชมพู, น้ำเงิน			600		
30) หมึกเติม Canon สีดำ จำนวน 3 ขวด			570		
31) กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง จำนวน 3 อัน			720		
32) สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 จำนวน 2 ห่อ			260		
33) สติกเกอร์กระดาษขาวมัน A4 จำนวน 2 ห่อ			360		
34) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		1,900			
รวม	**37,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

รหัสกิจกรรม 414-03-A12
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุนิศา สิลาโส
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 65,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 75,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน และ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องเสียง		5,000			อุดหนุน
2) ค่าจ้างจัดทำป้ายโฟม		5,000			อุดหนุน
3) ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่		22,000			กิจกรรมพัฒนาฯ
4) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม (คนละ 25 บาท)		15,825			กิจกรรมพัฒนาฯ
5) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม (คนละ 40 บาท)		25,320			กิจกรรมพัฒนาฯ
6) ค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิล		1,855			กิจกรรมพัฒนาฯ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
รวม	75,000				
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) นักเรียนร้อยละ 70 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพ	1) เอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	1) แบบรายงานการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	2) นักเรียนร้อยละ 70 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	2) ผลการแนะแนวแนวทางการศึกษาต่อ	2) แบบการรายงานผลการศึกษาต่อ
3	3) นักเรียนร้อยละ 90 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มี ID Plan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	3) บันทึกข้อมูลสรุปการทำ ID Plan และ Portfolioของนักเรียน	3) แบบบันทึกข้อมูลสรุปการทำ ID Plan และ Portfolioของนักเรียน
4	4) นักเรียนร้อยละ 70 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพ	4) บันทึกข้อมูลสรุปความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพของนักเรียน	4) บันทึกข้อมูลสรุปความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพของนักเรียน
5	5) นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ	5) ประเมินความพึงพอใจต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ	5) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลจากกระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

2) นักเรียนมีความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพได้เต็มศักยภาพสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ ผลิตนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

รหัสโครงการ 415

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติในและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 12 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการเกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนอง (ยุทธศาสตร์ชาติฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา พ.ศ.2561 – 2580 : 30)

ในปัจจุบันจะพบว่าเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์เรามากยิ่งขึ้น ส่งผลให้กระบวนทัศน์ทางการศึกษามีการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าที่เกิดขึ้น หนึ่งในทักษะที่สำคัญของการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 คือ การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีจึงเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความสามารถของผู้เรียน เมื่อมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมรอบตัว วิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนในปัจจุบันย่อมเปลี่ยนแปลงไป ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง แสดงการค้นพบ ค้นคว้า และสร้างเป็นผลงานแสดงความสามารถผ่านสื่ออันทันสมัย อาศัยความสามารถของเทคโนโลยี อุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ ที่ถ่ายทอดได้อย่างรวดเร็ว เมื่อผู้เรียนมีโอกาสมากขึ้น ทำให้สามารถขยายความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานได้ดียิ่งขึ้น การจัดการศึกษาทุกระดับเน้นพัฒนาผู้เรียนไปที่องค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น

การคิดสร้างสรรค์ การคิดแก้ปัญหา การคิดแบบมีวิจารณญาณ การมีทักษะทางสังคม รวมทั้งการพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรอบรู้ รู้เท่าทัน มีความสามารถที่จำเป็นและหลากหลายมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี ผลิตผลงานนวัตกรรม

2) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางการสื่อสาร และสามารถนำเสนอผลงานสู่สากล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 70 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการผลิตผลงาน

2) นักเรียนร้อยละ 70 ผลิตผลงานนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

3) นักเรียนร้อยละ 60 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์การประเมินในการนำเสนอผลงานสื่อเทคโนโลยีในลักษณะของการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ

4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ เปิดโลกวิชาการ OPEN HOUSE 2.2 กิจกรรมการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ นางสาวกนกพร คำลือไชย
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 120,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 120,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ เปิดโลกวิชาการ OPEN HOUSE

รหัสกิจกรรม 415-01-A2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 100,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าใช้สอยของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม		90,000			
2) ค่าดำเนินการของกลุ่มบริหารวิชาการ		10,000			
รวม	**100,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					

*ถัวจ่ายทุกรายการ

2) กิจกรรมการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม

รหัสกิจกรรม 415-02-A2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกพร คำลือไชย

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 3,600 บาท x 2 วัน	7,200				
2) ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ x มื้อละ 70 บาท x จำนวน 13 คน x 2 วัน		1,820			
3) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x จำนวน 45 คน x 2 วัน		4,500			
4) ค่าอาหารว่างครู 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x จำนวน 13 คน x 2 วัน		780			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
5) ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ x มื้อละ 25 บาท x จำนวน 45 คน x 2 วัน		4,500			
6) กระดาษปรู๊ฟ 24 แผ่น			120		
7) ปากกาเคมี			1,080		
รวม	**20,000**				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) นักเรียนร้อยละ 70 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการผลิตผลงาน	1) ประเมินผลการสร้างนวัตกรรม	1) แบบประเมินผลการสร้างนวัตกรรม
2	2) นักเรียนร้อยละ 70 ผลิตผลงานนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์	2) ประเมินผล 8Cs ทักษะในศตวรรษที่ 21	2) แบบประเมินผล 8Cs ทักษะในศตวรรษที่ 21
3	3) นักเรียนร้อยละ 60 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่		
4	4) นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์การประเมินในการนำเสนอผลงานสื่อเทคโนโลยีในลักษณะของการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี ผลิตผลงานนวัตกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

2) นักเรียนมีทักษะทางการสื่อสาร และสามารถนำเสนอผลงานสู่สากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่สากล

รหัสโครงการ 416

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☑ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน จำนวน 150 คน

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติในและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 12 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการเกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนอง (ยุทธศาสตร์ชาติฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา พ.ศ.2561 – 2580 : 30) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ เป็นสิ่งจำเป็นในการประกอบอาชีพ ประกอบกับในยุคนี้เป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ ดังที่ ยุดา รักไทย (2552 : 26) ได้กล่าวว่า “บทบาทและความสำคัญของภาษาอังกฤษ เป็นแรงผลักให้ผู้เรียน ต้องเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านความรู้ ความคิดและเทคโนโลยีต่างๆ กับชาวต่างชาติ” ซึ่งความจำเป็นในการใช้ภาษาดังกล่าวสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 1) ได้กำหนดไว้ในเอกสารสาระและมาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในเรื่องวิสัยทัศน์การเรียนรู้ว่า “การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคาดหวังว่าเมื่อผู้เรียนเรียนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา ผู้เรียนจะมีเจตคติที่ดีต่อ

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ประกอบอาชีพและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์”

การศึกษาจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็นให้เกิดการเรียนรู้ทุกเวลาและสถานที่ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนไม่ได้เน้นเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น แต่จะต้องให้นักเรียนได้มีการฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง ดู อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สนองนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดังนั้น โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จึงได้จัดโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่สากลนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศและภาษาที่สองตลอดจนให้นักเรียนสามารถแสดงออกทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาของได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 มีทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 60 ของห้องเรียนภาษาสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา

ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนร้อยละ 60 มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ L.W. English Camp	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567) 50,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ L.W. English Camp

รหัสกิจกรรม 416-01-A2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 50,000 บาท

แหล่งงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย ปีการศึกษา 2567)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 150 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x 2 วัน		15,000			
2) ค่าอาหารว่างนักเรียน 150 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 25 บาท x 2 วัน		15,000			
3) ค่าอาหารกลางวันวิทยากรพิเศษ 10 คน และวิทยากรประจำฐาน 15 คน รวม 25 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x 2 วัน		2,500			
4) ค่าอาหารว่างวิทยากรพิเศษ 10 คน และวิทยากรประจำฐาน 15 คน รวม 25 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x 2 วัน		3,000			
5) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (เอกชน) 1 คน x 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 1,200 บาท x 2 วัน	14,400				
6) ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเอกสาร		100			
รวม	**50,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) นักเรียนร้อยละ 60 ของห้องเรียนภาษาสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา	1) ประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1) แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2	2) นักเรียนร้อยละ 60 มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	2) ประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	2) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีทักษะทางการสื่อสาร และสามารถนำเสนอผลงานสู่สากล

2) นักเรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 มีทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสโครงการ 517

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ☐ 1 ☑ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☑ 5 ☐ 6

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☑ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานบริหาร ☑ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลดา สมัครเกษตรการ

กลุ่มเป้าหมาย ครู จำนวน 93 คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน
นักเรียน จำนวน 1,800 คน

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าไปอย่างต่อเนื่องตามกระแสโลกาภิวัตน์ ต้องมีองค์ประกอบสนับสนุนหลายประการ แต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ ทรัพยากรมนุษย์ เพราะมนุษย์ที่ถึงพร้อมด้วยความสามารถย่อมคิดสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่ประเทศของตนได้ การพัฒนาคุณภาพของประชากรจึงต้องพัฒนาสติปัญญาไปพร้อมกับการพัฒนาทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายให้ทุกโรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรม “คุณธรรมนำความรู้” เน้นการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน ส่งเสริมความรู้ ความประพฤติ มีทัศนคติที่ดีงาม ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการพัฒนาสติปัญญา ประกอบกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย ความรู้ และคุณธรรม กำหนดจุดมุ่งหมายพัฒนานักเรียน ให้มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึ่งประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมขอพระพุทธศาสนา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญรวมถึงการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและ

ภูมิใจในท้องถิ่น การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆและมีคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติพึงประสงค์ และเนื่องจากสภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ตระหนักถึงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยครูตระหนักและเข้าใจบทบาทของตนเองในฐานะ “ผู้นำทางจิตวิญญาณ” ของนักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เยาวชน รวมทั้งพัฒนาให้เยาวชนรุ่นใหม่ให้มีความพร้อมทั้งกาย วาจา ใจ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขหรือตามที่มีคำกล่าวว่า “คุณธรรมนำความรู้สู่ความสุข”

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

2) เพื่อส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย สืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคม

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 78 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 97 คน คิดเป็นร้อยละ 80 มีการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

2) นักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมกิจกรรม

3) โรงเรียนมีกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 8 กิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1) ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

3) นักเรียนมีความพึงพอใจวิถีชีวิตประชาธิปไตยจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

4) นักเรียนมีเจตคติที่ต้องการสืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

5) นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคมจากการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก ขึ้นไป ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. สพม. และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินการ 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. สำรวจความต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) และจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 68	นางชลดา สมัครเกษตรการ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) 2.2 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต 2.3 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ 2.4 กิจกรรมพิธีไหว้ครู 2.5 กิจกรรมปีใหม่รักษ์ความเป็นไทย 2.6 กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ 2.7 กิจกรรมส่งเสริมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร 2.8 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน 2.9 กิจกรรมธนาคารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม 2.10 กิจกรรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน 2.11 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา 2.12 กิจกรรมการขับขี่ปลอดภัยและการจราจร 2.13 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม 2.14 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสภานักเรียน 2.15 กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต		
ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล นิเทศและติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	
ขั้นรายงาน (Act) 1. สร้างเครื่องมือในการประเมินกิจกรรมตามโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 104,000 บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 96,100 บาท
เงินงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว 80,000 บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 280,100 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา)

รหัสกิจกรรม 517-01-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายปรีชานันท์ ด่านตระกูลหิรัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 20,000 บาท
เงินงบประมาณอุดหนุนจาก อบต.สระแก้ว 80,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน และ เงินงบประมาณอุดหนุนจาก อบต. สระแก้ว

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจ้างปรับปรุงพื้นที่		6,000			
2) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม			14,000		
3) ค่าดำเนินการปรับปรุงอาคารส่งเสริมการเรียนรู้		50,000			งบ อบต.
4) ค่าจ้างปรับปรุงพื้นที่		7,000			งบ อบต.
5) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม			23,000		งบ อบต.
รวม	**100,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					

2) กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

รหัสกิจกรรม 517-02-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกพร คำลือไชย
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ x มื้อละ 70 บาท x จำนวน 9 คน x 3 วัน		1,890			
2) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x จำนวน 24 คน x 3 วัน		3,600			
3) ค่าอาหารว่างครู 1 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x จำนวน 9 คน x 3 วัน		810			
4) ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ x มื้อละ 25 บาท x จำนวน 24 คน x 3 วัน		3,600			
5) กระดาษ A4 1 รีม			100		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

3) กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ

รหัสกิจกรรม 517-03-A0
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเกศริน เพ็ชนะ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ ไม่ใช้เงินงบประมาณ
แหล่งงบประมาณ -

4) กิจกรรมพิธีไหว้ครู

รหัสกิจกรรม 517-04-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 12,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ป้ายงาน		2,000			
2) กรอบเกียรติบัตรประกวดพานไหว้ครู 36 รางวัล			3,600		
3) รางวัลประกวดพานไหว้ครู 36 รางวัล		3,600			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
4) ค่าจ้างทำพานเอก 1 คู่		1,000			
5) กระดาษ A4 180 แกรม 2 รีม			400		
6) หมึกพิมพ์ 1 ชุด			1,400		
รวม	**12,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					

5) กิจกรรมปีใหม่รักษ์ความเป็นไทย

รหัสกิจกรรม 517-05-A0
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ ไม่ใช้เงินงบประมาณ
แหล่งงบประมาณ -

6) กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

รหัสกิจกรรม 517-06-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายบุตร สุดสังข์
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 5,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมวันคล้ายสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ			500		
2) ค่าจัดทำป้ายไวนิลกิจกรรม		2,500			
3) ค่าวัสดุจัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า			2,000		
รวม	**5,000**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					

7) กิจกรรมส่งเสริมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

รหัสกิจกรรม 517-07-A1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววรรณา สิทธิไกร
กลุ่มบริหาร วิชาการ
งบประมาณ 7,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษ A4 จำนวน 40 รีม ๆ ละ 125 บาท			5,000		
2) ค่าจัดทำป้ายไวนิลกิจกรรม ขนาด 3 x 5 เมตร		2,000			
รวม	**7,000**				
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)					

8) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

รหัสกิจกรรม 517-08-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายปรีชานันท์ ด่านตระกูลหิรัญ
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) จัดซื้อพันธุ์ไม้และอุปกรณ์เพื่อปลูกในศูนย์การเรียนรู้			6,000		
2) จัดซื้อพันธุ์ไม้เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน			4,000		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

9) กิจกรรมธนาคารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รหัสกิจกรรม 517-09-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 5 รีม			600		
2) หมึกเติม Canon (ครบสี) จำนวน 1 ชุด			1,400		
3) ตลับหมึก Laser Pantum จำนวน 2 ชุด			3,980		
4) SSD 1 TB EXTERNAL SEAGATE			2,820		
5) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน/ เปลี่ยนแบตสำรองไฟ UPS		1,200			
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

10) กิจกรรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

รหัสกิจกรรม 517-10-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิลรัตน์ พึ่งพา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 7,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ไม้กวาดทางมะพร้าว 20 อัน			2,000		
2) จอบ 10 เล่ม			3,000		
3) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		2,000			
รวม	**7,000**				
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)					

11) กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม 517-11-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมโภชน์ แก้วเทียน
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าจัดทำป้ายไวนิลและวัสดุจัดทำสื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด			8,000		
2) ค่าวิทยากรให้ความรู้เรื่องยาเสพติด จำนวน 1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท	1,800				
3) ค่าวัสดุจัดทำสื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด			200		
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

12) กิจกรรมการขับขี่ปลอดภัยและการจราจร

รหัสกิจกรรม 517-12-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายทัศนัย ฉันทอภิชัย
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 10,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) กรวยจราจรขนาด 75 ซม. ราคา 250 บาท จำนวน 10 อัน			2,500		
2) เสื้อกั๊กจราจร ราคา 100 บาท จำนวน 20 ตัว			2,000		
3) กระบองไฟกระพริบ ราคา 150 บาท จำนวน 2 อัน			300		
4) ไฟแฟลชโซล่าเซลล์ 3 นิ้ว สำหรับติดกรวยจราจร ราคา 500 บาท จำนวน 4 ชิ้น			2,000		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
5) วิทยุสื่อสาร Firstcom FC-168 ราคา 3,200 บาท จำนวน 1 เครื่อง				3,200	
รวม	**10,000**				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

13) กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม

รหัสกิจกรรม 517-13-B1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวทัศวรรณ มีอ่อน
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 3,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารกลางวันนักเรียนแกนนำเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม จำนวน 37 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x 1 วัน		1,550			
2) ค่าอาหารว่างนักเรียนแกนนำ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม จำนวน 37 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x 1 วัน		1,110			
3) ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ กระดาษบรูฟ 8 แผ่น แผ่นละ 5 บาท			40		
รวม	**3,000**				
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

14) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานสภานักเรียน

รหัสกิจกรรม 517-14-B2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 56,100 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนและนักเรียนแกนนำ					
1) เงินค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 5 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท	3,000				
2) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 220 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท		11,000			
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 220 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท		13,200			
4) ค่าวัสดุจัดกิจกรรม			950		
กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน					
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน			5,000		
กิจกรรมจิตอาสา					
6) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 100 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 50 บาท x 2 วัน		10,000			
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 100 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 30 บาท x 2 วัน		12,000			
8) ค่าวัสดุจัดกิจกรรม			950		
รวม	**56,100**				
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					

15) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต

รหัสกิจกรรม 517-15-B2
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเกศริน เพ็ชนะ
กลุ่มบริหาร ทั่วไป
งบประมาณ 40,000 บาท
แหล่งงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1) ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมอบรมกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต จำนวน 720 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 25 บาท x 1 วัน		36,000			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
2) ค่าอาหารว่างครูเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนำชีวิต จำนวน 50 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 25 บาท x 1 วัน		2,500			
3) ค่าจ้างจัดทำบายศรี ขนาด 3 ชั้น จำนวน 1 สำรับ		1,500			
รวม	**40,000**				
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 78 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 97 คน คิดเป็นร้อยละ 80 มีการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	1) ตรวจสอบข้อมูลทางสถิติจำนวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	1) แบบบันทึกจำนวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2	2) นักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 1,800 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมกิจกรรม	2) ตรวจสอบแบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	2) แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
3	3) โรงเรียนมีกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 8 กิจกรรม	3) ตรวจสอบข้อมูลทางสถิติจำนวนกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน	3) แบบบันทึกจำนวนกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน
4	4) ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	4) ประเมินแผนการสอนหรือกิจกรรมบูรณาการ	4) แบบประเมินแผนการสอนหรือกิจกรรมบูรณาการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
		หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5	5) นักเรียนผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	5) เอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	5) แบบรายงานการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6	6) นักเรียนมีความพึงพอใจวิถีชีวิตประชาธิปไตยจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	6) ประเมินความพึงพอใจวิถีชีวิตประชาธิปไตยจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตยของนักเรียน	6) แบบประเมินความพึงพอใจวิถีชีวิตประชาธิปไตยจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตยของนักเรียน
7	7) นักเรียนมีเจตคติที่ต้องการสืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	7) ประเมินเจตคติที่ต้องการสืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของนักเรียน	7) แบบประเมินเจตคติที่ต้องการสืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของนักเรียน
8	8) นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคมจากการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80	8) ประเมินทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคมจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	8) แบบประเมินทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคมจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

2) นักเรียนตระหนักถึงวิถีชีวิตประชาธิปไตย สืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3) นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคม

ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นางชลดา สมัครเกษตรการ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ/งาน/กิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสุรศักดิ์ นามบุญ) หัวหน้างานแผนงาน	**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม** ลงชื่อ..... (นางชรินรัตน์ สีทา) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกรอบดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการนั้น มีแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ในมาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะกรรมการปฏิบัติงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๒.๑.๑ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๑.๕ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๒.๑.๘ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาววาสินี	สุวรรณคาม	กรรมการ

/๒.๑.๑๐ นางสาววรรณา...

๒.๑.๑๐ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวอรกาญจน์	โชคสวัสดิวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๘ นางเกศริน	เพ็ชนะ	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวอาภาภรณ์	พูลกสิวิทย์	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวจุรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นายอุกฤษฏ์	ฐากูรบุตร	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นางสาวนันธกาญ	สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๑๗ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๒.๒.๑๘ นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิเขตรกรรม	กรรมการ
๒.๒.๒๐ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๒.๒.๒๑ นางสาวสุนิศา	สิลาโส	กรรมการ
๒.๒.๒๒ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๒.๒.๒๓ นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์	กรรมการ
๒.๒.๒๔ นางอดิภา	ศรีพูล	กรรมการ
๒.๒.๒๕ นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๓.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๒.๓.๔ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๒.๓.๕ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๓.๗ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓.๘ นางเกศริน	เพ็ชนะ	กรรมการ
๒.๓.๙ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ

/๒.๓.๑๐ นายภราดร...

๒.๓.๑๐ นายภราดร บัวปอน กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวเอื้องพร นิระคม กรรมการ
๒.๓.๑๒ นางสาวประภาพร แสนงาม กรรมการ
๒.๓.๑๓ นายนิลรัตน์ พึ่งพา กรรมการ
๒.๓.๑๔ นายปรีชานันท์ ด่านตระกูลหิรัญ กรรมการ
๒.๓.๑๕ นางสาวนริศรา ตรีสังข์ กรรมการ
๒.๓.๑๖ นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ กรรมการ
๒.๓.๑๗ นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ กรรมการ
๒.๓.๑๘ นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ กรรมการ
๒.๓.๑๙ นายปราโมทย์ พูลเกิด กรรมการ
๒.๓.๒๐ นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง กรรมการ
๒.๓.๒๑ นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง กรรมการ
๒.๓.๒๒ นายทัศนัย ฉันทอภิชัย กรรมการ
๒.๓.๒๓ นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๔.๑ นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์ ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์ กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวอรกาญจน์ โชคสวัสดิวงศ์ กรรมการ
๒.๔.๕ นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวภารดี เกิดวาระ กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวนวลนลา สำเภายนต์ กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวอริสรา แพร่หลวง กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวกนกพร คำลือไชย กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางสาวณัฐวดี สายสุวรรณ กรรมการ
๒.๔.๑๓ นางสาวอาริยา เนียมคำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒) ประสานงานและสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปรายงานผล

๓.๑ นายสุรศักดิ์ นามบุญ ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ กรรมการ
๓.๓ นางสาววรรณา สิทธิไกร กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการพิจารณาตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ให้เสร็จสมบูรณ์

๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตั้งใจ อุทิศและทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บังเกิดทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชรินรัตน์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณในการกำกับ ติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ

๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒.๑.๒ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑.๑.๑ นางสาวนันธกาญ	สุวรรณวิสิทธิ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒.๑.๑.๒ นายอุกฤษฏ์	ฐากูรบุตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒.๑.๑.๓ นางสาวอรกาญจน์	โชคสวัสดิวงศ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒.๑.๑.๔ นางวารี	รอดมา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒.๑.๑.๕ นางเกศริน	เพ็ชนะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑.๑.๖ นายภราดร	บัวปอน	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒.๑.๑.๗ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒.๑.๑.๘ นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒.๑.๑.๙ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

/๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ...

๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๒.๒.๑ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ
๒.๒.๒ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยรองอำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๓.๑ นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.๓.๒ นายพชรวัฒน์	ชมภูนุช	ผู้ช่วยรองอำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๔.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒.๔.๒ นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ กำกับ ติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้บรรลุผลการกำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. คณะกรรมการรายงานผลดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	หัวหน้างานแผนงาน
๓.๒ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	ผู้ช่วยงานแผนงาน
๓.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ผู้ช่วยงานแผนงาน

มีหน้าที่ ๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการในการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ รายไตรมาสและสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตั้งใจ อุทิศและทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บังเกิดทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชรินรัตน์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การอนุมัติใช้

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568

การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ตามที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 มีแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1/2568 และภาคเรียนที่ 2/2568 และได้เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคมร่วมพิจารณาในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ได้

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคมจึงได้ลงนามร่วมกันเพื่อเป็นการยืนยันการอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ดังกล่าว

1. ลงชื่อ ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการ
(นายสมชาย ตาฟุมาศสวัสดิ์)

2. ลงชื่อ ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(นายบุญนำ ศรีตะลหฤทัย)

3. ลงชื่อ ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(นายชาตรี นิลวัชราภรณ์)

4. ลงชื่อ ..... ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
(นายดนัย มากเมือง)

5. ลงชื่อ ..... ผู้แทนครู กรรมการ
(นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ)

6. ลงชื่อ ..... ผู้แทนองค์กรศาสนา กรรมการ
(พระครูนิมมานทิพวาปี)

7. ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
(นางชรินรัตน์ สีทา)

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

นางชรินรัตน์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ
นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

คณะทำงาน

นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการ
นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	กรรมการ
นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
นางสาวนันธกาญ	สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
นายอุกฤษฎ์	ฐากูรบุตร	กรรมการ
นางสาวอรกาญจน์	โชคสวัสดิวงศ์	กรรมการ
นางวารี	รอดมา	กรรมการ
นางเกศริน	เพ็ชนะ	กรรมการ
นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ
นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	กรรมการ
นางอดิภา	ศรีพูล	กรรมการ
นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เลขที่ 289 ม.5 ต.สระแก้ว อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์ 60150
โทรศัพท์ 056-271397 โทรสาร 056-271430

